

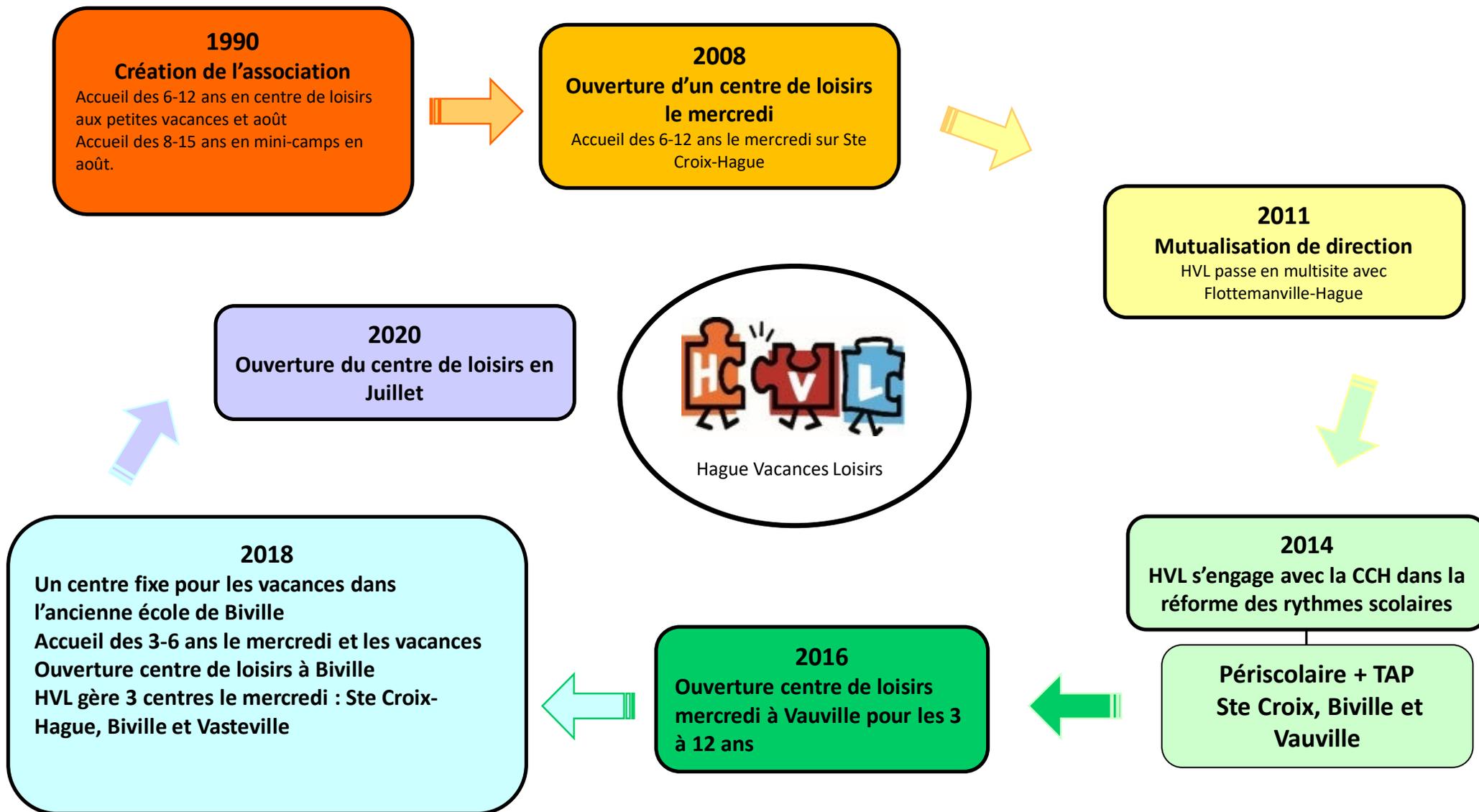
# PROJET PEDAGOGIQUE



2021/2022

# Le sommaire

p.3	- HVL
p.4 à 6	- Plan des sites
p.7 à 10	- L'équipe d'animation
p. 11	- Le cadre
p.13 à 18	- Les objectifs pédagogiques
p.20 à 21	- Les TAP
p.22	- Le périscolaire
p.23	- « La terre et moi »
p.25 à 26	- Les mercredis
p.27 à 29	- Fonctionnement par site



# Locaux Biville

## Centre HVL:

- Accueil périscolaire matin, soir, TAP et mercredis.
- Accueil extrascolaire vacances de la Toussaint, d'hiver, de printemps et d'été.

## Ancienne garderie:

- périscolaire mercredi midi
- Salle annexe au centre HVL pour les TAP, mercredis et vacances,

## Restauration :

- Repas mercredis et vacances

Accès au terrain multisports, la cour et le jardin



## Locaux Ste Croix-Hague

### Garderie :

- Périscolaire matin et soir
- Temps du midi
- TAP
- Centre mercredi

### Salle de motricité:

- Temps du midi
- TAP

### Local HVL :

- Bureau
- Teen-club

### Salle communale :

- Temps du midi
- TAP

### Dortoir :

- sieste des PS /MS midi/TAP
- sieste des PS/MS mercredis

### Préfa :

- Temps midi
- TAP
- Mercredis



## Locaux Vasteville

### Mercredis loisirs :

- Salle de restauration
- Activités grands
- Salle de sieste
- Activités petits



# L'équipe d'animation

**Amandine** : animatrice midi, TAP et mercredis Ste Croix - vacances Biville

**Anne-Marie** : animatrice mise à disposition par MJVA les mercredis Vasteville

**Annick** : animatrice garderie matin, midi et TAP Ste Croix

**Annie** : animatrice TAP, mercredi et Teen-club sur Ste Croix - directrice vacances Biville

**Axel** : animateur matin, midi et Teen-club sur Ste Croix - garderie soir Biville - mercredis Vasteville

**Bernadette** : animatrice garderie matin/soir, TAP et mercredi Biville

**Catherine** : ATSEM mise à disposition par la Hague le midi et TAP Ste Croix

**Céline** : secrétaire

**Denise** : animatrice bus matin, garderie, TAP, mercredis Biville -midi Ste croix

**Ingrid** : animatrice midi, et TAP Ste Croix

**Jennifer** : animatrice garderie, TAP et mercredis Ste Croix - garderie matin et vacances Biville

**Johannita** : animatrice garderie matin Biville- midi et TAP Ste Croix

**Manon** : directrice

**Mireille** : animatrice mise à disposition par la Hague le midi Ste Croix

**Morgane** : animatrice midi ste Croix- TAP et garderie soir Biville

**Nadine** : animatrice mercredis Vasteville

**Sophie D:** directrice adjointe mercredis Vasteville

**Sophie L:** animatrice garderie matin/soir, TAP et mercredis Biville - midi Ste Croix

**Teddy** : animateur mercredis Vasteville

**Véronique** : directrice adjointe

# Répartition des animateurs

SC	Biville	Vasteville	Vauville
----	---------	------------	----------

Jour	Garderie Matin/Bus			Midi	Prépa			Mercredi			TAP		Garderie Soir		
	7h30-8h30	7h15-8h40	7h30-8h50	12h-12h55	SC	Biville	Vasteville	11h45-18h30	12h-18h30	11h45-18h30	SC	Biville	17h-18h30	17h15-18h30	
Lundi	Annick Axel Ingrid (8h05-8h30)	Bernadette Jennifer (9h10)	Denise	Amandine Annick Axel Catherine (ATSEM) Denise Ingrid (ATSEM) Johannita Mireille Morgane (12h45)	SC	Biville	Vasteville	11h45-18h30	12h-18h30	11h45-18h30	15h40	Denise Morgane	Annie Jennifer	Bernadette Sophie Morgane Denise (navette 17h45)	
											Annie Catherine Ingrid Johannita	Bernadette Sophie			
											Amandine Annick Axel Jennifer				
Mardi	Annick Axel Ingrid (8h05-8h30)	Jennifer (9h10) Sophie	Denise	Amandine Annick Catherine (ATSEM) Denise Ingrid (ATSEM) Jennifer Johannita Mireille Morgane (12h45)	14h-15h30 Paire : Amandine Annick Axel Denise Jennifer Johannita Mireille Morgane Impaire suivant n°anné : Annie Axel	Biville	Vasteville	11h45-18h30	12h-18h30	11h45-18h30	15h40	Denise Morgane	Annie Jennifer	Bernadette Axel (18h) Morgane Denise (navette 17h45)	
											Annie Catherine Ingrid Johannita	Bernadette Sophie			
											Amandine Annick Axel Jennifer				
Mercredi	Annick Axel Ingrid (8h05-8h30)	Bernadette Sophie (9h10)	Denise		10h30-11h30 Amandine Annie Jennifer Teddy	11h-12h Bernadette Sophie.L	10h30-11h30 Anne-Marie Axel Nadine Sophie.D	Amandine Annie Jennifer (17h30) Teddy Garderie 11h45-12h30 : Manon ou Véro	Bernadette Sophie.L	Anne-Marie Axel Nadine Sophie.D					
Jeudi	Annick Axel Ingrid (8h05-8h30)	Bernadette (9h10) Sophie	Denise	Amandine Annick Axel Catherine (ATSEM) Ingrid (ATSEM) Johannita Mireille Morgane (12h45) Sophie	14h-15h30 Amandine Annick Annie Axel Ingrid Jennifer Johannita	14h30-16h Bernadette Denise Morgane Sophie.L	Biville	Vasteville	11h45-18h30	12h-18h30	11h45-18h30	15h40	Denise Morgane	Annie Jennifer	Bernadette Sophie Morgane Denise (navette 17h45)
												Annie Catherine Ingrid Johannita	Bernadette Sophie		
												Amandine Annick Axel Jennifer			
Vendredi	Annick Axel Ingrid (8h05-8h30)	Johannita Sophie (9h10)	Denise	Amandine Annick Axel Catherine (ATSEM) Ingrid (ATSEM) Johannita Mireille Morgane (12h45) Sophie	SC	Biville	Vasteville	11h45-18h30	12h-18h30	11h45-18h30	15h25	Denise Morgane	Annie Jennifer	Bernadette Axel (18h) Morgane Denise (navette 17h45)	Teenclub 18h30-21h30 Annie Axel
											Annie Catherine Ingrid Johannita	Bernadette Sophie			
											Amandine Annick Axel Jennifer				

# Horaires TAP et Péri-scolaire

Ste CROIX		BIVILLE						2020/2021
Jours	MATIN		MIDI STC	TAP		SOIR		
Lundi Mardi Jeudi	7h30 - 8h30	7h15-8h00 pour école Ste Croix/Acqueville 7h15-8h40 pour école Vasteville	12h00-13h55	15h40-17h00	16h00-17h15	17h00-18h30	17h15-18h30	
Mercredi	7h30 - 8h30	7h15-8h00 pour école Ste Croix/Acqueville 7h15-8h40 pour école Vasteville	11h45 bus/garderie 12H30	CENTRE 11H45 13h30 17h00 18h30		CENTRE 12H00 13h30 17h00 18h30		
Vendredi	7h30 - 8h30	7h15-8h00 pour école Ste Croix/Acqueville 7h15-8h40 pour école Vasteville	12h00-13h55	15h25-17h00	16h00-17h15	17h00-18h30	17h15-18h30	Teen club 19h00-21h00

# Présence animateurs

Ste CROIX		BIVILLE		PREPA					2020/2021
Jours	MATIN		MIDI STC		TAP		SOIR		
Lundi	7h30 - 8h30	7h15-8h00 pour école Ste Croix/Acqueville 7h15-8h40 pour école Vasteville	12h00-13h55		15h40-17h00	16h00-17h15	17h00-18h30	17h15-18h30	
Mardi	7h30 - 8h30	7h15-8h00 pour école Ste Croix/Acqueville 7h15-8h40 pour école Vasteville	12h00-13h55	14h00-15h30 semaines paires	15h40-17h00	16h00-17h15	17h00-18h30	17h15-18h30	
Mercredi	7h30 - 8h30	7h15-8h00 pour école Ste Croix/Acqueville 7h15-8h40 pour école Vasteville	10H30-11h30	11h45 bus/garderie 12H30		11h00-12h00	CENTRE 12H00 13h30 17h00 18h30		
Jeudi	7h30 - 8h30	7h15-8h00 pour école Ste Croix/Acqueville 7h15-8h40 pour école Vasteville	12h00-13h55	14h00-15h30	14h30-16h00	15h40-17h00	16h00-17h15	17h00-18h30	17h15-18h30
Vendredi	7h30 - 8h30	7h15-8h00 pour école Ste Croix/Acqueville 7h15-8h40 pour école Vasteville	12h00-13h55		15h25-17h00	16h00-17h15	17h00-18h30	17h15-18h30	Teen club 19h00-21h00

### La Directrice

- Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique des TAP
- Concevoir des supports de communication et d'information à destination des familles
- Accompagner les équipes d'animation dans les projets
- Être présente sur le terrain pour avoir un contact direct avec les parents, les animateurs et les enfants
- Assurer la cohésion des équipes
- Remplacer des animateurs en cas de besoin
- Donner des missions à la directrice adjointe
- Gérer le budget

### La Directrice-adjointe

Assister la directrice pour :

- Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique des TAP
- Concevoir des supports de communication et d'information à destination des familles
- Accompagner les équipes d'animation dans les projets
- Proposer des ateliers
- Remplacer des animateurs ou la directrice en cas de besoin

## Le rôle de chacun

### Les animateurs

L'animateur a un rôle éducatif, il doit avoir une démarche cohérente dans sa façon d'être et de faire. Il doit savoir monter un projet d'animation en lien avec le projet pédagogique

### Après des enfants :

- Il est garant de la sécurité physique et affective des enfants
- Il est à l'écoute des enfants et répond à leurs demandes
- Il respecte les enfants en tant qu'individus à part entière
- Il est force de proposition et sait s'adapter à la situation
- Il doit permettre à l'enfant de s'éveiller au travers de différents supports d'animation (penser aux objectifs)
- Il doit préparer des activités pour les TAP et les temps périscolaires
- Il gère complètement son activité de la préparation jusqu'au rangement
- Il sait adapter les activités à l'âge des enfants
- Il fait part à la directrice des problèmes survenus au cours de la journée

### Les ATSEM

- Assurer le bon déroulement de la sieste des petits (du coucher au lever)
- Participer au TAP après le réveil de tous.

### Avec ses collègues :

- Il doit respecter ses heures de travail
- Il doit prévenir ses responsables en cas d'absence et apporter un justificatif
- Il doit s'informer et se former
- Il est responsable des actions qu'il mène
- Il respecte ses collègues
- Il sait travailler en équipe, s'exprimer et écouter l'autre
- Il assure la préparation de ses activités grâce au temps alloué par jour
- Il sait se remettre en question et avoir un positionnement sur son action
- Il respecte le travail de l'autre
- Il doit savoir prendre des initiatives dans son travail
- Il doit respecter le matériel qui lui est confié

# Le cadre

## Les règles :

Le directeur et l'équipe d'animation sont garants du respect des règles établies au sein du centre.

## Le cadre fixé doit permettre :

### Aux enfants - de se sentir en sécurité

- de comprendre les limites posées et apprendre à les respecter
- de discuter avec l'adulte sur le respect ou non respect des règles

### A l'équipe - de travailler de manière cohérente par rapport au projet

- d'adopter un discours commun face aux comportements rencontrés
- d'affirmer notre rôle d'adulte référent, garant de la sécurité et de la loi

## La marche à suivre en cas de non respect des règles :

- Chercher à savoir ou comprendre ce qui s'est passé
- Discuter calmement avec le ou les enfants concernés un peu à l'écart du reste du groupe (la discussion avec un enfant n'est pas un débat public)
- Mesurer la gravité de l'acte pour chercher une solution de réparation ou une sanction adaptée (la discussion avec un enfant est déjà un acte important de réparation)
- Déléguer au collègue ou au directeur la prise en charge de l'enfant si on ne se sent pas capable de la faire, ou si on n'a plus la patience.

## Ne pas faire ou dire :

- Crier fort, puis de plus en plus fort (cela ne sert à rien et vous risquez de vous fatiguer avant les enfants)
- Ne dites pas : fais ce que je dis, mais pas ce que je fais (vous devez vous-même respecter les règles)
- Ne donnez pas une sanction disproportionnée par rapport à l'acte
- N'annoncez pas une sanction à l'enfant qui ne sera pas tenue (mieux vaut ne rien dire du tout)
- Ne pas brimer, dévaloriser, insulter ou humilier l'enfant

Il est normal que les enfants se confrontent aux règles et au cadre posé. Ils vont tester notre capacité à être crédible. La cohérence de l'équipe est essentielle pour que l'enfant trouve des repères fixes et sécurisants qui lui permettront de trouver sa place et de se sentir bien.

Le cadre définit un espace de sécurité et de liberté pour tous

## Absence du personnel :

Pour toute absence prévue, Le personnel devra faire une demande écrite (imprimé disponible au bureau) au préalable 2 semaines avant minimum.

Tout personnel absent sera remplacé pour assurer le taux d'encadrement minimum.

Pour une absence de dernière minute la directrice adjointe ou la directrice (ou la secrétaire en cas de besoin) assurera le remplacement.

Possibilité de demander du renfort auprès de la Hague en cas de nécessité.

Un animateur peut remplacer un collègue sur un autre site,

## Les soins :

Ils seront assurés par les animateurs. Nous disposons d'une trousse pharmacie sur chaque site et d'un cahier infirmerie, où tous les soins et blessures doivent être notés.

Lors de déplacements et de sorties, les animateurs prendront systématiquement la trousse de secours, la liste des enfants avec les fiches sanitaires, et les numéros d'urgence.

Les trousse des sites doivent être vérifiées régulièrement pour être sûr quelles soient complètes et que les dates de péremptions ne soient pas dépassées.

## Accueil des enfants en position de handicap :

Nous devons y travailler l'année 2019/2020, mais les événements ne nous l'ont pas permis. Cette réflexion sera menée dès que possible.

Le fonctionnement de tous les temps périscolaires pourra être modifié à tout moment, en fonction des protocoles mis en place pour la COVID.

Les descriptions suivantes sont pour un fonctionnement normal.





**Favoriser  
l'autonomie**

**Donner la  
parole à  
l'enfant**

**Faire  
par soi-même**

**Respect  
du rythme  
de l'enfant**

- En imaginant des outils de recueil des propositions : boîte à idées, conseil d'enfant (pour le projet « la terre et moi »)
- En proposant des espaces de discussions avec l'atelier « Histoires d'en parler », où, après avoir lu une histoire, les enfants pourront s'exprimer sur leur ressenti, .....
- En laissant l'enfant proposer un jeu et expliquer les règles
- Faire un bilan de l'animation avec les enfants après chaque animation

**L'enfant participera à ces temps de dialogue**

- En favorisant la transition du temps scolaire vers les TAP : continuité de la sieste grâce à l'ATSEM, installation de rituels
- En adaptant les temps d'activité à l'âge et aux envies de l'enfant
- En laissant le choix aux enfants : s'inscrire à un atelier ou non, possibilité d'arrêter l'activité récréative à tout moment, libre accès à des activités non dirigées (lecture, construction, dessin...)

**L'enfant sera serein, joyeux, épanoui**

- En impliquant les enfants dans le rangement du matériel et dans les tâches de la vie collective.
- En partageant des savoir-faire technique et les laisser se les approprier : grâce aux activités récréatives proposées.

**L'enfant sera capable de prendre des initiatives, et/ou de faire seul**

Permettre à chaque enfant de trouver sa place dans le groupe

- En valorisant les compétences de chacun (affichage des travaux faits,...)
- En proposant des outils d'expression : journal, temps de bilan, débats,...
- En accordant une attention particulière à la discrimination et aux rapports de domination
- En intégrant des nouveaux arrivants au groupe : présentation au groupe, jeux de connaissance, implication dans l'activité

**L'enfant sera à l'aise dans le groupe, sera participatif**

Favoriser la cohésion du groupe

- En favorisant la notion d'entraide et de soutien : aide des grands avec les petits
- En favorisant les jeux de coopération
- En favorisant la mixité filles/garçons dans le groupe et les activités
- En luttant contre les préjugés et les discriminations
- En participant à des ateliers où la production ne sera pas individuelle, mais restera au centre pour l'intérêt de tous

**L'enfant sera respectueux envers les autres (enfants et les adultes) et sera bienveillant**



Expérimenter le collectif

S'écouter et prendre des décisions collectivement

- En faisant participer les enfants à la vie collective
- En élaborant avec les enfants des règles de vie, en fonction d'éléments négociables (respect de l'environnement, des locaux, de l'autre) et d'éléments non négociables
- En mettant des moyens de communication (anonymes où les enfants pourront s'exprimer librement), pour favoriser les échanges entre les enfants
- En participant à des ateliers où la production ne sera pas individuelle, mais restera au centre pour l'intérêt de tous

**L'enfant respectera les règles de vie, il ne sera pas individualiste**

Favoriser  
l'épanouissement

- En mettant la notion de plaisir au centre des activités
- En assurant la sécurité physique et affective
- En proposant des temps d'autonomie

**L'enfant sera épanoui, et évoluera en toute sécurité**

Permettre  
l'appropriation

- En proposant des ateliers avec du matériel et des supports, et les laisser découvrir : exemple atelier petites bêtes avec des loupes, livret et consignes de manipulation

**L'enfant aura fait des découvertes par lui-même**

Favoriser  
la créativité

Développer  
l'imaginaire

- En leur proposant des activités artistiques avec des outils d'animation variés
- En proposant des temps libres
- En favorisant l'accès aux livres, aux grands jeux, aux déguisements

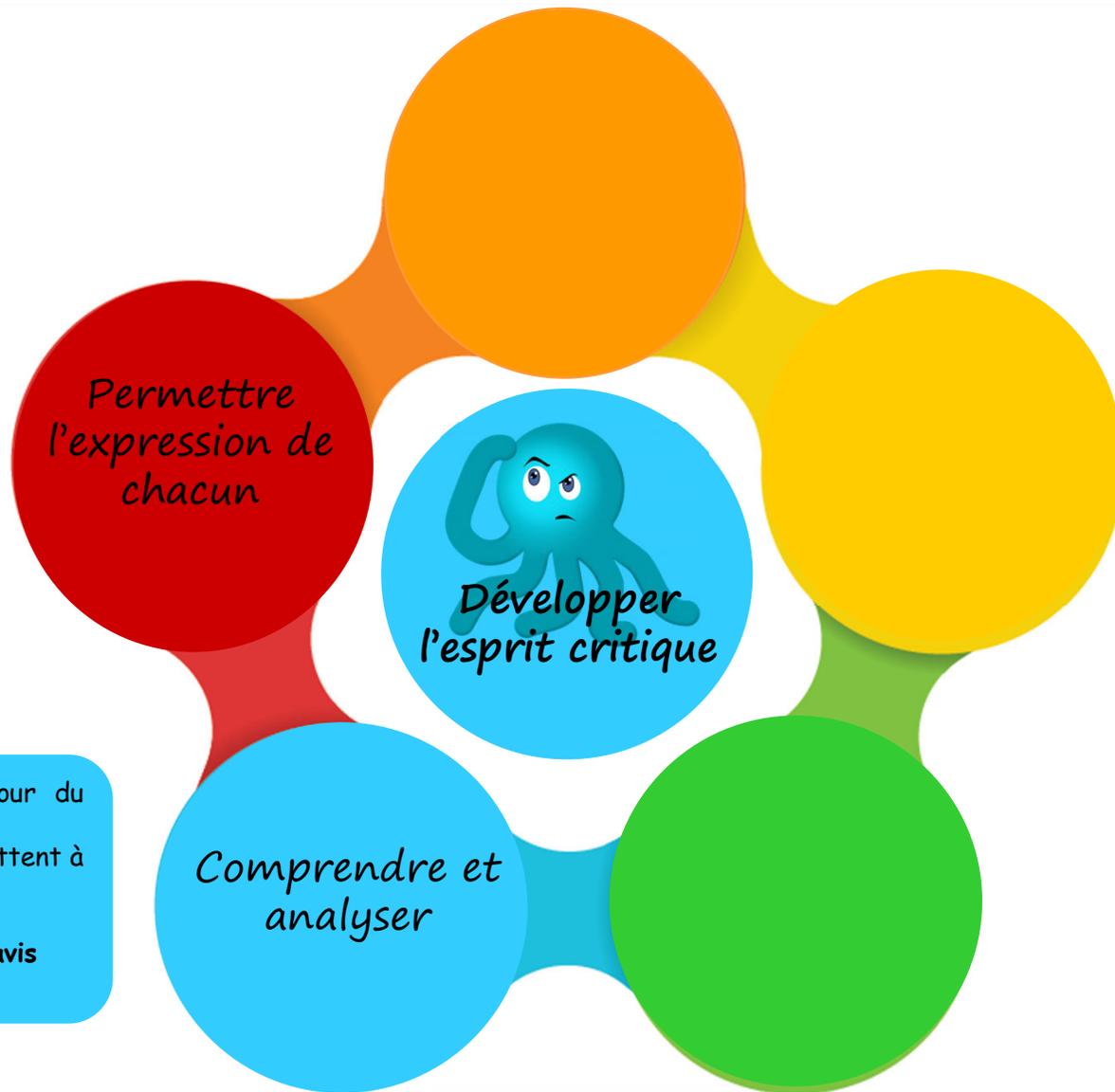
**L'enfant s'inventera des histoires grâce aux jeux de construction, d'imitation, dessins, livres...**

- En mettant en place des outils et des temps où chaque enfant pourra s'exprimer de façon verbale ou non
- En favorisant l'échange et le débat

**L'enfant prendra la parole, s'exprimera**

- En apportant de nouvelles connaissances autour du projet « La Terre et Moi »
- En offrant des clés de compréhension qui permettent à chacun de se faire sa propre opinion

**L'enfant saura prendre position, donner son avis**



- En formant le personnel au tri sélectif
- En apprenant à trier les déchets par le jeu
- En mettant en place des poubelles de tri
- En créant une mascotte
- En proposant des ateliers de fabrication avec des objets de récupération

**L'enfant saura faire le tri sélectif, réutiliser des objets pour une seconde vie.**

- En le sensibilisant sur le gaspillage
- En le sensibilisant aux problèmes de la pollution de l'air et de l'eau : autour de livres question/réponse et en entamant le débat

**L'enfant saura nommer des conséquences de notre impact sur la terre**

*Sensibiliser au recyclage des déchets*

*Sensibiliser à l'écocitoyenneté*

*Sensibiliser l'enfant aux problématiques de l'environnement*

*Prendre conscience de son environnement proche*

- En découvrant la faune et la flore dans le périmètre proche de l'accueil : Atelier herbier, et petites bêtes
- En fabriquant des mangeoires et nichoirs pour des espèces courantes
- Découvrir les acteurs du territoire et développer un partenariat

**L'enfant saura reconnaître et nommer des animaux ou végétaux de son environnement proche, et en prendre soin.**

# TAP et PERISCOLAIRE

# Fonctionnement des TAP par site

## Ste Croix

- Appel des enfants qui prennent le bus par classe. Un animateur les récupère et les emmène au bus où ils sont pris en charge par une accompagnatrice de la Hague.
- Appel des enfants qui vont en TAP par un animateur par classe. Ce dernier les accompagne dans les salles prévues selon leur classe. (PS,MS, GS en salle de motricité - CP,CE, CM à la garderie ou centre, ou salle communale)
- Des groupes sont constitués en fonction des activités récréatives ou ateliers prévus.  
Pour les primaires : Certains restent à la garderie, les autres emmènent leur cartable avec eux, pour être récupérés à tout moment par les parents.
- Pour les maternelles : Les GS/MS déposent cartable et manteau dans le couloir, vont aux toilettes et entrent tous dans la salle de motricité. Ils y rejoignent les PS/MS qui sont directement passé de leur classe à la salle avec un animateur.
- L'ATSEM mise à disposition par la HAGUE peut donc continuer la sieste à 15h30 (ou 15h00 le vendredi). Elle s'occupe du réveil échelonné des petits et rejoint les 2 animatrices dans la salle lorsque tout le monde est réveillé.
- Le départ des enfants est échelonné. L'enfant doit ranger si besoin avant de partir. L'animateur marque sur la feuille présence TAP l'heure de départ de l'enfant.
- A 17h05 les enfants restant sont pointés en garderie.

## Biville

- Les enfants sont déposés devant l'ancienne garderie par le bus qui les ramène de leur école respective (Ste Croix, Acqueville ou Vasteville). Les animatrices accompagnent ceux qui vont au TAP au centre HVL.
- En arrivant au centre les enfants déposent les manteaux et cartables dans le hall. Les animatrices font l'appel, et ensuite chaque groupe retourne dans sa salle. Si les enfants ne sont pas nombreux ils peuvent rester tous ensemble en fonction de l'animation proposée.
- Le départ des enfants est échelonné. L'enfant doit ranger si besoin avant de partir. L'animateur marque sur la feuille présence TAP l'heure de départ de l'enfant.
- A 17h20 les enfants restant sont pointés en garderie.
- Pour les enfants habitant Vauville un transport est possible par les animatrices de Biville grâce au mini bus mis à notre disposition par la Hague.

# Déroulement des TAP Commun aux 2 sites

## FREQUENTATION :

- Pour des raisons d'organisation et de sécurité il est obligatoire de prévenir de l'absence de l'enfant. En maternelle les parents récupérant les enfants directement auprès des instituteurs, HVL n'a plus l'enfant en charge.

Soit : -Par mail à [haquevacancesloisirs@gmail.com](mailto:haquevacancesloisirs@gmail.com)

-Par SMS au 07.82.71.88.99

Si les parents n'ont pas prévenu, l'animateur ne laissera pas sortir leur enfant et l'accompagnera aux activités comme prévu.

- Les enfants fréquentant les TAP pourront sortir seuls seulement à partir du CE1 et avec une autorisation parentale signée (disponible au local garderie).
- Les ateliers seront affichés par cycle à la garderie, sur le site internet HVL et sur l'ENT-one.
- Les enfants s'inscriront le jour même à l'atelier souhaité. Pour certaines activités il y aura une pré-inscription.

## PREPARATION DES ACTIVITES :

Les animateurs ont une demie - heure de préparation par jour pour les activités. Une réunion fixe de 1h30 est prévue tous les jeudis de 14h00 à 15h30 (sur biville de 14h30 à 16h00 s'il n'y a pas de réunion commune). La  $\frac{1}{2}$  heure restante est à disposition de l'animateur. Un programme par cycle est établi par les animateurs.

Une ou plusieurs activités récréatives doivent être proposées tous les jours (lun, mar, jeu, vend). Les TAP ne sont pas de la garderie.

1 atelier sur biville et 2 ateliers sur ste Croix seront proposés les lundis, mardis et jeudis. Ils seront préparés si possible par au moins 1 animateur de chaque site.

La préparation des activités récréatives se fera sur les sites respectifs et pour les ateliers elle se fera sur Ste Croix. Des réunions communes sont prévues en fonction des besoins et auront lieu sur Ste Croix.

# Fonctionnement du périscolaire

Les enfants scolarisés peuvent être accueillis en périscolaire avant la classe et après les TAP, ainsi que durant la pause méridienne.

Ils sont pris en charge par des animateurs qualifiés.

**Le matin** avant la classe, l'arrivée des enfants se fait de façon échelonnée. Ils sont accueillis par 2 ou 3 animateurs suivant le site. (A Biville un planning est établi pour les animateurs et sur Ste Croix il n'y a pas de changement.)

Un coin lecture, des jeux et dessins leur sont proposés. L'enfant peut passer d'une activité à l'autre librement et ainsi débuter sa journée sereinement. Les animateurs accompagnent les enfants à l'entrée des cours ou classes prévues par l' cole, à l'heure d'ouverture de l'enceinte scolaire. Sur le site de Biville les enfants sont accompagnés au bus par les animatrices.

**Le midi** est un temps primordial à l'enfant pour se ressourcer. Celui-ci lui permet de marquer une véritable pause dans la journée. Un jeu collectif sera proposé à tous les enfants. Ce temps se terminera par un temps libre.

Les enfants sont pris en charge par les animateurs directement dans leur classe, puis sont accompagnés au restaurant scolaire pour le 1 r service et en animation pour le 2 me service.

C'est la Commune de la Hague qui gère le temps du repas. Les petits sont emmenés à la sieste par une ATSEM (la même qui surveille la sieste sur le temps scolaire).

**Le soir** après les TAP, les petits qui n'ont pas été récupérés par leurs parents sont accompagnés par leurs animateurs à la garderie (  Ste Croix) et sont déjà sur place à Biville, où ils se retrouvent avec les grands autour d'un goûter livré par la Hague . Ils sont encadrés et pointés par 2 ou 3 animateurs selon le site. Ensuite les enfants ont accès aux jeux de sociétés, construction, dessin, livre... en attendant leurs parents.

Les animateurs partent à 18h30, en laissant la garderie rangée prête à accueillir les enfants du lendemain matin.

En cas de retard, les animateurs appellent les parents et attendent tous les 2 jusqu'au départ de l'enfant.

## **Le bus**

Le matin c'est un animateur HVL qui accompagne les enfants dans le bus jusqu'à l' cole. Un départ de Vauville vers Biville, Ste Croix et Acqueville, et un départ de Biville vers Vasteville.

Le soir c'est un animateur de la Hague qui fait cet accompagnement de Acqueville vers Ste Croix, Biville et Vauville. Et un de HVL qui part de Biville vers Vasteville retour Biville.

Nous organiserons des ateliers et apporterons des outils aux enfants pour les aider à découvrir le monde, lui-même et les autres. Lui permettre de se poser des questions, de s'exprimer, et devenir acteur de sa vie.

## Comment?.....



**Pour découvrir, observer, protéger les petites bêtes de nos campagnes, les oiseaux, et autres animaux grâce :**

A la création de mangeoires, nichoirs, à l'observation avec des loupes, à la reconnaissance de chants d'oiseaux, de traces d'animaux...

**Pour se poser des questions, débattre, donner son avis, savoir écouter... grâce à:**

« Histoires d'en parler » qui amènera des sujets de discussion sur l'impact que peuvent avoir les actes et les paroles de chacun, l'élaboration d'un clip sur la planète...

**Pour se découvrir, et découvrir les autres grâce :**

Aux jeux sur les 5 sens, les émotions, aux jeux collectifs et collaboratifs, à la relaxation, au fait de fabriquer ensemble pour tout le monde...

**Pour s'ouvrir sur le monde grâce :**

A la découverte des pays et leur culture, à la découverte des merveilles de notre planète, à la sensibilisation aux agressions qu'elle subit et leurs conséquences, ...

Le programme de ces ateliers sera consultable à la garderie, sur le site internet de HVL et ENT'one

# Les mercredis

# Les activités

## L'ANIMATION

Les activités doivent être pensées comme un moment qui va permettre à l'enfant de s'épanouir. Elles peuvent être préparées, improvisées, avec ou sans intervention d'un adulte, mais elles doivent être bénéfiques aux enfants et se dérouler en toute sécurité.

Elles doivent être adaptées aux enfants en tenant compte de leurs capacités.

L'équipe d'animation devra trouver les moyens d'accompagner les enfants dans la réalisation de l'activité, de l'aider à faire, de trouver les mots pour l'encourager à participer, mais sans jamais le forcer.

Toutefois certains temps d'activité, pour des raisons techniques, de sécurité ou d'encadrement, ne seront pas négociables.

## LA VIE D'EQUIPE

Les réunions de préparation devront être un temps de communication, de partage et d'entraide entre collègues.

Il faut échanger sur les activités de chacun, demander conseil, apporter son aide, même si ce n'est pas nous qui faisons cette activité.

Il faut exposer les problèmes rencontrés avec certains enfants ou parents. Dans certains cas il faut temporiser, et demander conseil.

Il ne faut jamais mettre en doute la parole d'un collègue ou l'accabler devant un enfant ou un parent.

Il ne faut pas hésiter à aider un collègue s'il est en difficulté face à un enfant ou un parent.

Tous les animateurs ont un temps de préparation dans leur centre respectif tous les mercredis matin. A des dates définies cette préparation sera commune aux 3 centres, à Ste Croix.

Le but de ces temps communs est d'échanger les compétences de chaque centre et de chaque animateur. De pouvoir échanger sur des situations ou problèmes rencontrés, et de trouver des solutions. Bien sûr tous ces sujets ne devront en aucun cas être divulgués.

Chaque centre a un classeur où les activités, les sorties, les grands jeux... seront répertoriés et pourront ainsi servir à tous.

Si en fin de journée il n'y a plus d'enfant, l'équipe peut travailler ensemble sur le programme et les activités.

Chaque animateur doit s'investir dans son animation et dans la vie d'équipe.

# Les repas

## LES REPAS

Le repas du midi est livré par la cuisine centrale de la Hague et préparé et servi par du personnel de restauration de la Hague. Laura LETOURNEUR à Biville, Maria LEBEL à Ste Croix-Hague et Fabienne NOSTER à Vasteville.

Les animatrices mangent avec les enfants. A Ste Croix Mme LEBEL tient à instaurer un moment convivial : prendre + de temps, participation des enfants à certaines tâches ; ce qui n'est pas faisable les autres jours.

Le rôle de l'équipe est de s'assurer que les enfants mangent correctement tout en faisant partager le plaisir de goûter et de manger. Sans forcer l'enfant à manger, il est important de veiller à une bonne alimentation de chacun.

Le goûter est fourni par le centre. Nous veillons à ce qu'il soit équilibré et varié.

Chaque centre compose ses propres goûters.

# Fonctionnement des mercredis à Biville

12h00 – 12h30	Les animatrices récupèrent les enfants au bus.
12h15 – 13h00	Repas ou garderie
13h30 – 14h00	Arrivée des enfants sans repas et départ de ceux présents qu'au repas
	Sieste pour les petits qui restent
	Temps libre
14h00 -16h30	Activités et rangement
16h30 – 17h00	Goûter
17h00 – 17h30	Temps libre et départ échelonné des enfants
17h30 – 18h30	Temps libre et départ échelonné des enfants / 18h15 départ navette

A 12h00 les enfants sont récupérés à la descente du bus par les animatrices, 12h20 pour les maternelles de Vasteville.

Une garderie est assurée pour les enfants ne fréquentant pas le centre de 12h00 à 12h30. Les autres vont manger.

Ils mangent au réfectoire de l'école. Les enfants qui ne mangent pas au centre arrivent entre 13h30 et 14h00 et ceux qui ne prennent que le repas partent dans la même tranche horaire.

Si certains enfants ont du sport l'après-midi et que les parents les récupèrent avant 17h00, ces derniers doivent remplir une décharge annuelle en indiquant la raison. Une décharge doit également être signée par les parents pour un départ plus tôt occasionnel.

Une convention a été signée avec le club de foot de Beaumont, et ils assurent le transport de leurs jeunes licenciés sur le temps du centre (aller/retour).

Le soir le départ est échelonné à partir de 17h00 jusqu'à 17h30. De 17h30 à 18h30 les enfants sont accueillis en garderie (même lieu).

18h15 le départ de la navette est prévu pour les enfants habitant Vauville. S'il n'y a qu'un enfant ce bus pourra être avancé à 17h30.

# Fonctionnement des mercredis à Ste croix

<b>11h45 – 12h00</b>	Les animatrices récupèrent les enfants à l'école.
<b>12h00 – 13h00</b>	Repas ou garderie
<b>13h30 – 14h00</b>	Arrivée des enfants sans repas et départ de ceux présents qu'au repas
	Sieste pour les petits qui restent
	temps libre
<b>14h00 -16h30</b>	Activités et rangement
<b>16h30 – 17h00</b>	Goûter
<b>17h00 – 17h30</b>	Temps libre et départ échelonné des enfants
<b>17h30 – 18h30</b>	Temps libre et départ échelonné des enfants

A 11h45 les enfants sont récupérés à l'école à la sortie de la classe par les animatrices. De 11h45 à 12h30 une garderie est assurée pour les enfants ne fréquentant pas le centre. Les autres vont manger.

Ils mangent au réfectoire de l'école. Les enfants qui ne mangent pas au centre arrivent entre 13h30 et 14h00 et ceux qui ne prennent que le repas partent dans la même tranche horaire.

Si certains enfants ont du sport l'après-midi et que les parents les récupèrent avant 17h00, ces derniers doivent remplir une décharge annuelle en indiquant la raison. Une décharge doit également être signée par les parents pour un départ plus tôt occasionnel.

Une convention a été signée avec le club de foot de Beaumont, et ils assurent le transport de leurs jeunes licenciés sur le temps du centre (aller/retour).

Le soir le départ est échelonné à partir de 17h00 jusqu'à 17h30. De 17h30 à 18h30 les enfants sont accueillis en garderie (même lieu).

# Fonctionnement des mercredis à Vasteville

12h00 – 12h30	Les animatrices récupèrent les enfants à l'école et au bus.
12h00 – 12h30	Repas ou garderie
13h30 – 14h00	Arrivée des enfants sans repas et départ de ceux présents que repas.
	Sieste pour les petits qui restent
	Temps libre
14h00 -16h30	Activités et rangement
16h30 – 17h00	Goûter
17h00 – 17h30	Temps libre et départ échelonné des enfants
17h30 – 18h30	Temps libre et départ échelonné des enfants / 18h00 départ navette

Horaires équipe mercredis Vasteville

Mercredi	12h00	garderie	12h30		
	12h00	repas	13h30	14h00	18h30
	Sophie			Sophie	6/12
	Teddy			Teddy	6/12
	Anne-Marie			Anne-Marie	3/6
	Nadine			Nadine	3/6

Les enfants sont récupérés à l'école maternelle de Vasteville, et à la descente du bus pour les primaires d'Acqueville (ces derniers sont récupérés par les animatrices scolaires à la sortie d'école d'Acqueville) à 12h00 par les animateurs HVL.

De 12h00 à 12h30 une garderie est assurée pour les enfants ne fréquentant pas le centre. Les autres vont manger.

Ils mangent au restaurant scolaire. Les enfants qui ne mangent pas au centre arrivent entre 13h30 et 14h00 et ceux qui ne prennent que le repas partent dans la même tranche horaire.

Si certains enfants ont du sport l'après-midi et que les parents viennent les chercher avant 17h00, ces derniers doivent remplir une décharge annuelle en indiquant la raison. Une décharge doit également être signée par les parents pour un départ plus tôt occasionnel.

Une convention a été signée avec le club de foot de Beaumont, et ils assurent le transport de leurs jeunes licenciés sur le temps du centre (aller/retour).

Le soir le départ est échelonné à partir de 17h00 jusqu'à 17h30. De 17h30 à 18h30 les enfants sont accueillis en garderie (même lieu).

18h00 un départ de navette est prévu pour les enfants habitant Acqueville.