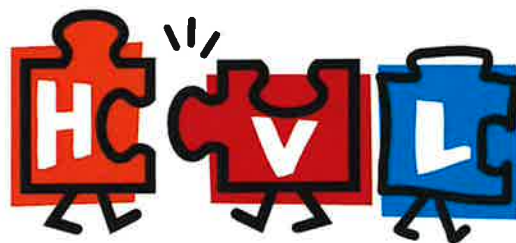






# **PROJET PEDAGOGIQUE** **2025-2026**



**PERISCOLAIRE**



**3 B RUE DE L'EGLISE STE CROIX  
SAINTE CROIX HAGUE  
50440 LA HAGUE  
02.33.10.21.21  
HAGUEVACANCESLOISIRS@GMAIL.COM**



# SOMMAIRE :

**PRESENTATION DE LA STRUCTURE** **1**

**LES ENFANTS** **1**

**LES SITES** **1**

**ACQUEVILLE** **2**

- LES LOCAUX
- LE TEMPS DU MIDI
- LE PERISCOLAIRE DU SOIR

**VASTEVILLE** **3-4-5**

- LES LOCAUX
- LE PERISCOLAIRE DU MATIN
- LE TEMPS DU MIDI
- LE PERISCOLAIRE DU SOIR
- LE MERCREDI

**BIVILLE** **6-7-8**

- LES LOCAUX
- LE PERISCOLAIRE DU MATIN
- LE PERISCOLAIRE DU SOIR
- LE MERCREDI

**SAINTE-CROIX-HAGUE** **9-10-11**

- LES LOCAUX
- LE PERISCOLAIRE DU MATIN
- LE TEMPS DU MIDI
- LE PERISCOLAIRE DU SOIR
- LE MERCREDI
- TEEN CLUB

**L'EQUIPE D'ANIMATION** **12-13-14-15-16-17**

- LES RÔLES DE CHACUN
- LE CADRE
- L'EQUIPE

**LES OBJETCTIFS PEDAGOGIQUES** **18-19-20-21-22**

**LES ACTIVITES** **22**

**LES NUMEROS UTILES** **23**

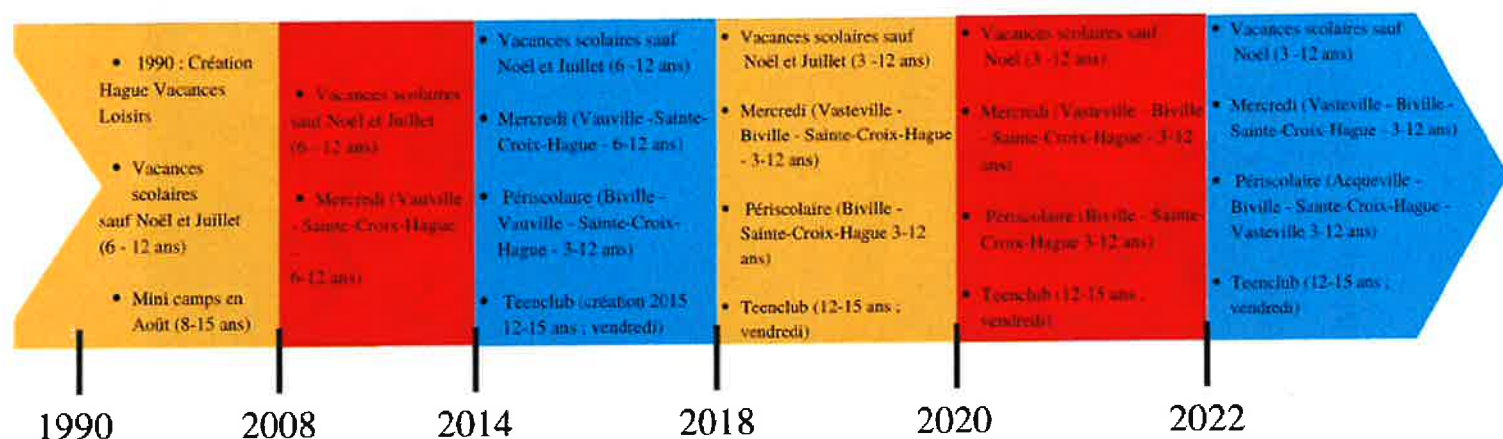
# PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Hague Vacances Loisirs

Association Loi 1901



L'association est gérée par des bénévoles et emploie des animateurs.



## LES ENFANTS



Principalement des communes de la Hague



Enfants scolarisés  
3 à 15 ans



## LES SITES



Biville  
Rue de la Ruette David



Sainte-Croix-Hague  
Village de l'Eglise



Acqueville  
14 route de l'Eglise



Vasteville  
Rue Jacques Prévert



## ACQUEVILLE (14 ROUTE DE L'EGLISE - 50440)

### LES LOCAUX



### LE TEMPS DU MIDI - gratuit



11H45



11H45-13H30



Activités proposés  
en dehors du repas



13H30

### PERISCOLAIRE DU SOIR



16H15



16H15-18H30



## LES LOCAUX



Une salle  
3-5 ans



Une salle  
6-12 ans



## Un dortoir



## Un plateau sportif



## Adaptés aux enfants



## Une cour de récréation



## Locaux adaptés aux enfants en situation de handicap

## VASTEVILLE

### LE PERISCOLAIRE DU MATIN



7H15-9H



Départ à 7H50  
(enfant école Acqueville)



9H

### LE TEMPS DU MIDI - gratuit



12H



12H-13H



Activités proposés  
en dehors du repas



13H35

### LE PERISCOLAIRE DU SOIR



16H45



16H50  
(enfant école d'Acqueville)



16h45-18H30



# VASTEVILLE

## LE MERCREDI



7H15-18H30



DE 7H15 A 8H30  
DE 17H30 A 18H30



JUSQU' A 10H



A partir 16h30



7H15-12H



7H15-13H30/14H



12H-18H30



13H30/14H-18H30



Les enfants de Vasteville-Acqueville peuvent être déposés sur le site de Vasteville. Une navette viendra les chercher à 9H15 et les emmèneront sur le centre de Biville. Il n'y aura pas de navette le soir.



Des activités sportives et manuelles seront proposées chaque mercredi entre 10H et 12H puis entre 14H et 16H.

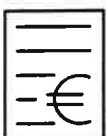


Les repas sont commandés par HVL et seront facturés par La Hague. Les goûters sont fournis et facturés par HVL. Si l'enfant a un PAI, il faut prévenir HVL ainsi que la cuisine centrale.



En dehors des créneaux d'accueils, le centre est fermé à clef pour la sécurité des enfants et l'organisation des activités. Un horaire non respecté pourrait perturber l'activité des autres enfants.

Les personnes pouvant récupérer les enfants doivent être impérativement inscrites sur la fiche de renseignements.



Pour les tarifs voir le règlement intérieur de l'association ainsi que le tableau d'inscription. Les factures seront faites à chaque fin de période. Toute absence non signalée avant le lundi 10h00 précédant le jour d'accueil sera facturée dans son intégralité, hors cause maladie sur présentation d'un certificat médical.

**LES LOCAUX**



Une salle  
3-5 ans



Une salle  
6-12 ans



Un dortoir



Une salle  
"alimentaire"



Adaptés aux  
enfants avec  
une douche



Une cour de  
récréation



Locaux adaptés  
aux enfants en  
situation de  
handicap



Un parc  
communal



## BIVILLE

### LE PERISCOLAIRE DU MATIN

Ecole

Acqueville



7H15-8H



8H



8H30

Sainte-Croix-  
Hague



7H15-8H



8H



8H30

Vasteville



7H15-8H40



8H40



9H

### LE PERISCOLAIRE DU SOIR

Acqueville



16H15



16H45



16H45-18H30

Sainte-Croix-  
Hague



16H30



16H45



16H45-18H30

Vasteville



16H45



17H



17H-18H30

# BIVILLE

## LE MERCREDI



7H15-18H30



DE 7H15 A 8H30  
DE 17H30 A 18H30



JUSQU' A 10H



A partir 16h30



7H15-12H



7H15-13H30/14H



12H-18H30



13H30/14H-18H30



Les enfants de Vasteville-Acqueville peuvent être déposés sur le site de Vasteville. Une navette viendra les chercher à 9H15 et les emmèneront sur le centre de Biville. Il n'y aura pas de navette le soir.



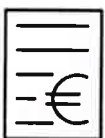
Des activités sportives et manuelles seront proposées chaque mercredi entre 10H et 12H puis entre 14H et 16H.



Les repas sont commandés par HVL et seront facturés par La Hague. Les goûters sont fournis et facturés par HVL. Si l'enfant a un PAI, il faut prévenir HVL ainsi que la cuisine centrale



En dehors des créneaux d'accueils, le centre est fermé à clef pour la sécurité des enfants et l'organisation des activités. Un horaire non respecté pourrait perturber l'activité des autres enfants. Les personnes pouvant récupérer les enfants doivent être impérativement inscrites sur la fiche de renseignements.



Pour les tarifs voir le règlement intérieur de l'association ainsi que le tableau d'inscription. Les factures seront faites à chaque fin de période. Toute absence non signalée avant le lundi 10h00 précédant le jour d'accueil sera facturée dans son intégralité, hors cause maladie sur présentation d'un certificat médical.



## LES LOCAUX



Une pièce  
3-5 ans



Une pièce  
6-12 ans



## Un dortoir



## Une salle de motricité



Adaptés aux  
enfants avec  
une douche



Deux cours  
de récréation



## Locaux adaptés aux enfants en situation de handicap



## Un plateau sportif

## SAINTE-CROIX-HAGUE

### LE PERISCOLAIRE DU MATIN



7H15-8H20



Arrivée à 8H10  
(enfant de Biville)



8H30

### LE TEMPS DU MIDI (gratuit)



12H



12H-14H



Activités proposés  
en dehors du repas



14H

### LE PERISCOLAIRE DU SOIR



16H30



16H30  
(enfant de Biville)



16h30-18H30

### TEENCLUB



12-15 ans



Tous les  
vendredis  
soirs de  
19h à 21H



Salle à  
côté du  
bureau HVL



Repas et  
activité  
ensemble



# SAINTE-CROIX-HAGUE

## LE MERCREDI



7H15-18H30



DE 7H15 A 8H30  
DE 17H30 A 18H30



JUSQU' A 10H



A partir 16h30



7H15-12H



7H15-13H30/14H



12H-18H30



13H30/14H-18H30



Nous étudions la mise en place d'une navette Vasteville/ Ste Croix pour le matin, mais sans certitude d'aboutissement.



Des activités sportives et manuelles seront proposées chaque mercredi entre 10H et 12H puis entre 14H et 16H.



Les repas sont commandés par HVL et seront facturés par La Hague.  
Les goûters sont fournis et facturés par HVL.  
Si l'enfant a un PAI, il faut prévenir HVL ainsi que la cuisine centrale



En dehors des créneaux d'accueils, le centre est fermé à clef pour la sécurité des enfants et l'organisation des activités. Un horaire non respecté pourrait perturber l'activité des autres enfants.  
Les personnes pouvant récupérer les enfants doivent être impérativement inscrites sur la fiche de renseignements.



Pour les tarifs voir le règlement intérieur de l'association ainsi que le tableau d'inscription. Les factures seront faites à chaque fin de période. Toute absence non signalée avant le lundi 10h00 précédant le jour d'accueil sera facturée dans son intégralité, hors cause maladie sur présentation d'un certificat médical.

## L'EQUIPE D'ANIMATION

### LE ROLE DE CHACUN

#### LE DIRECTEUR

- Participer au réunion de travail avec les partenaires.
- Concevoir des supports de communication et d'information à destination des familles.
- Animer la réunion d'adjoint le vendredi.
- Gérer la gestion en amont des remplacements.
- Être présente sur le terrain pour avoir un contact direct avec les Equipes



#### LE DIRECTEUR ET LES ADJOINTES

- Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique.
- Préparer et animer les réunion de prépa (midi, mercredis et teen-club) sur les sites.
- Gérer des commandes (fournitures, repas et goûters).
- Accompagner les équipes d'animation dans les projets.
- Être présente sur le terrain pour avoir un contact direct avec les parents, les animateurs et les enfants.
- Assurer la cohésion des équipes.
- Remplacer des animateurs en cas de besoin.
- Gérer le budget.
- Assurer les tâches administratives.
- Former l'équipe au CPS



#### LES ATSEM

- Assurer le bon déroulement de la sieste des petits (du coucher au lever).





### LES ANIMATEURS

L'animateur a un rôle éducatif, il doit avoir une démarche cohérente dans sa façon d'être et de faire. Il doit savoir monter un projet d'animation en lien avec le projet pédagogique.

#### Avec ses collègues :

- Il doit respecter ses heures de travail.
- Il doit prévenir ses responsables en cas d'absence et apporter un justificatif.
- Il doit s'informer et se former.
- Il est responsable des actions qu'il mène.
- Il respecte ses collègues.
- Il sait travailler en équipe, s'exprimer et écouter l'autre.
- Il assure la préparation de ses activités grâce au temps alloué par jour.
- Il sait se remettre en question et avoir un positionnement sur ses actions.
- Il respecte le travail de l'autre.
- Il doit savoir prendre des initiatives dans son travail.
- Il doit respecter le matériel qui lui est confié.

#### Auprès des enfants :

- Il est garant de la sécurité physique et affective des enfants.
- Il est à l'écoute des enfants et répond à leurs demandes.
- Il respecte les enfants en tant qu'individus à part entière.
- Il est force de proposition et sait s'adapter à la situation.
- Il doit permettre à l'enfant de s'éveiller au travers de différents supports d'animation.
- Il doit préparer des activités pour les midis et les mercredis.
- Il gère complètement son activité de la préparation jusqu'au rangement.
- Il sait adapter les activités à l'âge des enfants.
- Il fait part à la directrice des problèmes survenus au cours de la journée.

### LES REGLES

L'équipe de direction et l'équipe d'animation sont garants du respect des règles établies au sein du centre.

#### Le cadre fixé doit permettre :

##### Aux enfants

- de se sentir en sécurité,
- de comprendre les limites posées et apprendre à les respecter,
- de discuter avec l'adulte sur le respect ou non respect des règles.

##### A l'équipe

- de travailler de manière cohérente par rapport au projet,
- d'adopter un discours commun face aux comportements rencontrés,
- d'affirmer notre rôle d'adulte référent, garant de la sécurité et de la loi.

#### La marche à suivre en cas de non respect des règles :

- Chercher à savoir ou comprendre ce qui s'est passé.
- Discuter calmement avec le ou les enfants concernés un peu à l'écart du reste du groupe (la discussion avec un enfant n'est pas un débat public).
- Mesurer la gravité de l'acte pour chercher une solution de réparation ou une sanction adaptée (la discussion avec un enfant est déjà un acte important de réparation).
- Déléguer au collègue la prise en charge de l'enfant si on ne se sent pas capable de la faire, ou si on n'a plus la patience.
- Dans certaines conditions critiques, dangereuses ou abusives, 3 avertissements peuvent être donnés à l'enfant. Les parents sont prévenus à chaque fois, au 3ème avertissement l'enfant est exclu des temps HVL pendant 1 semaine. Les avertissements se cumulent sur 1 cycle, avec remise à zéro au suivant.
- Ne donnez pas une sanction disproportionnée par rapport à l'acte.



### ABSENCE DU PERSONNEL

- absence / retard / arrêt maladie : prévenir directeur ou votre responsable de site dès que possible.

- demande d'absence : un délai de 15 jours minimum avant la date est à respecter sauf en cas d'urgence médicale. Faire la demande à votre responsable de site et envoyer un mail au bureau en parallèle.

Remplir l'imprimé le plus tôt possible et le confier à votre responsable pour visa.

Un justificatif doit être joint (confirmation de rdv ou description personnelle)

Un retour vous sera fait rapidement.

### LES SOINS



Chaque enfant a sa fiche enfant rempli par son responsable légal lors de l'inscription.

Si l'enfant a un PAI il doit être également transmis dans le dossier



Lors de petites blessures, l'équipe dispose des trousse pharmacie ainsi que les fiches sanitaires des enfants dans les locaux et en extérieur afin de pouvoir faire les premiers soins aux enfants. Les soins sont écrit dans des cahiers d'infirmerie.



Si l'enfant ne va pas bien (malaise, fièvre, piqure..) ou que la blessure est importante, les parents seront immédiatement appelés par l'équipe ainsi que les secours seront prévenus afin d'avoir un avis médical. S'il y a une intervention des pompiers, Un responsable légal devra être présent et la fiche enfant sera transmis au secours.



Si les enfants ne se sentent pas bien, nous avons des thermomètres à disposition ainsi que des lits pour qu'ils puissent se reposer en attendant l'arrivée des parents.



## L'EQUIPE

### ACQUEVILLE

TEMPS	EQUIPE DIRECTION	EQUIPE D'ANIMATION
MIDI	Directeur : Axel Directrice adjointe : Johannita	Florence (référente), Karine, Guendoline, Célestine
SOIR		Amandine (référente), Célestine, Guendoline

### BIVILLE

TEMPS	EQUIPE DIRECTION	EQUIPE D'ANIMATION
MATIN	Directeur : Axel Directrice adjointe : Véronique	Bernadette (référente), Camille
SOIR		Bernadette (référente), Camille
MERCREDI		Titouan, Bernadette (référente), Camille, Célestine

### VASTEVILLE

TEMPS	EQUIPE DIRECTION	EQUIPE D'ANIMATION
MATIN	Directeur : Axel Directrice adjointe : Annie	Amandine (référente), Titouan, Sophie
MIDI		Amandine, Anne-lise (référente), Sophie, Titouan
SOIR		Anne-Lise, Sophie(référent), Titouan, Guendoline
MERCREDI		Christine, Amandine, Sophie, Guendoline (référente)





## L'EQUIPE

### SAINTE-CROIX-HAGUE

TEMPS	EQUIPE DIRECTION	EQUIPE D'ANIMATION
MATIN	Directeur : Axel	Anne-Lise(référente) , Marion ,Célestine, Anne-Laure
MIDI		Camille, Emilie, Marion(référente), Anne-Laure, Catherine
SOIR		Marion, Emilie (référente), Guendoline, Anne-Laure, Anne-Lise
MERCREDI		Emilie, Anne-Laure , Marion référente, Anne-Lise
TEENCLUB		Emilie (référent), Celestine

## LE BUREAU



Céline GOASCOZ  
La Secrétaire de Direction



Mathias LEGUERRIER - Le Président  
Nadia DOMONT - La Trésorière



# FAVORISER LA CREATIVITE



P'imagination

Autonomie

Le manuel

La réflexion  
exp. manuel

S'exprimer

Imaginaire

Autonomie

ART.

P'imagination

Inover





## EXPERIMENTER LE COLLECTIF



Pu vivre ensemble

Communication

Entraide

Respect

L'entraide

L'écoute

La bienveillance

Avoir une bonne  
communication  
d'équipe

ENTRAIDE/  
SOUTIEN

COHESION



## FAVORISER L'AUTONOMIE



Permettre l'acte

Aider  
l'enfant

Accompagner  
les gestes de la vie  
quotidienne

RESPONSABILISER.  
entraide entre enfants

se débrouiller  
Laisser jouer  
l'enfant

développer  
la motricité

Apprendre à  
être en solo

ENCOURAGER

Pas faire à la  
place de l'enfant

Accompagner





## SENSIBILISER A L'ECOCITOYENNETE (BIODIVERSITE)



Connaissance  
de son  
environnement

EXPLIQUER

Recyclage

Apprendre le  
tri sélectif.

IMAGES.  
(rendre ludique le  
tri sélectif)

TRI SÉLECTIF

Respect de la nature  
et des animaux.

Activité avec  
de la  
récupération  
divers

Tri sélectif  
poubelle jaune  
poubelle noire



# DEVELOPPER L'ESPRIT CRITIQUE



Donner  
son avis

COMMUNICATION.

Manque de  
confiance

Exprimer  
son  
opinion

Exprimer  
dire se  
qui va pas

BONHOMME DE COULEUR.

## LES ACTIVITES

Des activités sont proposées selon les objectifs du projet pédagogique et du thème par cycle.

Sur le temps du midi, une activité sportive et manuelle sont proposées aux enfants et ils choisissent l'activité qu'ils veulent.

Sur le mercredi, une activité sportive ou une activité Manuelle sont proposées

Une réunion fixe de 1h30 est prévue tous les lundis pour préparer les activités du midi. Un programme par cycle est établi par les animateurs.

Une réunion fixe de 1h30 est prévue tous les mardis de pour préparer les activités du mercredi. Un programme par cycle est établi par les animateurs.

La préparation des activités se fera sur les sites respectifs.





# Numéros utiles



**Allô enfance  
en danger**



**Axel DROCHON - Directeur HVL - 06.18.64.62.71**

**Véro BELHOMME - Directrice Biville - 06.69.15.72.31**

**Annie GAUVAIN - Directrice Vasteville - 06.50.10.41.52**

**Channita WYNANTS - Directrice Acqueville - 06.32.52.50.41**

**Céline GOASCOZ - Secrétaire de Direction - 06.82.04.13.64**

**Mathias LEGUERRIER - Président HVL - 06.19.01.94.51**

**Péri d'ACQUEVILLE : 02.33.21.38.72 (cantine : 02.33.04.52.52)**

**Péri de BIVILLE : 02.33.10.05.70 (cantine : 02.33.04.79.98)**

**Péri de Ste CROIX : 02.33.21.38.70 (cantine : 02.33.04.50.66)**

**Péri de VASTEVILLE : 02.33.52.31.95 (cantine : 02.33.52.31.95)**

**Bureau HVL : 02.33.10.21.21**

**DRAJES : 02.50.71.50.00**

**Gendarmerie de Beaumont Hague : 02.33.01.89.30**

**Mairie de La Hague : 02.33.01.53.33**

**SDJES50 - Mme Touria MARIE : 02.50.28.71.46**

**Cabinet médical de Beaumont-Hague : 02.33.78.11.59**

**Pharmacie de Beaumont-Hague : 02.33.52.77.30**

**Hôpital PASTEUR : 02.33.20.70.00**

**Centre Anti-Poison d'Angers : 02.41.48.21.21**

**PMI Beaumont Hague : 02.33.10.01.50**

