

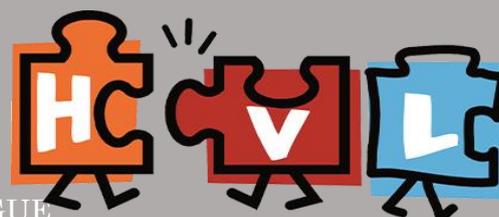
# PROJET PEDAGOGIQUE

---

AOUT 2020



Hague Vacances Loisirs  
HAGUEVACANCESLOISIRS@GMAIL.COM  
3 RUE DE L'EGLISE STE CROIX HAGUE 50440 LA HAGUE



## SOMMAIRE

<b>Présentation de la structure .....</b>	<b>3</b>
<i>Le public.....</i>	4
<i>Les locaux .....</i>	4
<b>Fonctionnement de l'accueil de loisirs.....</b>	<b>5</b>
<i>Journée type pendant les vacances scolaires .....</i>	5
<i>Objectifs pédagogiques .....</i>	6
<i>Moyens mis en place pour atteindre les objectifs .....</i>	7
<i>Evaluation.....</i>	9
<b>Organisation de la journée .....</b>	<b>9</b>
<i>L'accueil .....</i>	9
<i>Explication de la journée .....</i>	10
<i>Les activités .....</i>	10
<i>Le temps libre .....</i>	10
<i>Le repas .....</i>	10
<i>Le temps calme/ temps de sieste .....</i>	11
<i>Le goûter.....</i>	11
<i>Le départ.....</i>	11
<i>Les réunions.....</i>	11
<b>Les règles de vie .....</b>	<b>11</b>
<b>Hygiène, santé, sécurité.....</b>	<b>11</b>
<i>Alimentation .....</i>	11
<i>Dossiers médicaux et soins .....</i>	12
<i>Sécurité des enfants .....</i>	12
<b>Les grandes lignes du projet d'animation .....</b>	<b>12</b>
<b>Rôles de chacun .....</b>	<b>12</b>
<i>Le responsable de l'accueil de loisirs .....</i>	12
<i>L'équipe d'animation.....</i>	13
<i>Les parents.....</i>	14
<b>Annexe .....</b>	<b>15</b>

## Présentation de la structure

Hague Vacances Loisirs est une association qui s'adresse aux enfants des communes de La Hague pour leur offrir des activités, des vacances et du dépaysement.

L'association est gérée par des bénévoles et emploie des animateurs diplômés. Elle s'adresse aux enfants scolarisés, de 3 à 12 ans.

Nous travaillons pour animer les temps périscolaires, les centres de loisirs du mercredi de Ste Croix-Hague, Biville et Vasteville, une section ouverte aux 12/15 ans le vendredi soir, les vacances de la Toussaint, d'Hiver et de Pâques sur Biville ainsi que l'été.

☒ **FORMULE JOURNÉE AVEC REPAS** : Horaires : le centre est ouvert de 7h30 à 18h30, l'accueil du matin se fait jusqu'à 10h, le départ le soir entre 17h et 17h30. Garderie le matin de 7h30 à 8h30, et le soir de 17h30 à 18h30.

☒ **FORMULE JOURNÉE SANS REPAS** : Horaires : le centre est ouvert de 7h30 à 18h30, l'accueil du matin se fait jusqu'à 10h, le départ le soir entre 17h et 17h30. Garderie le matin de 7h30 à 8h30, et le soir de 17h30 à 18h30. Il faudra récupérer votre enfant à 12h, et le redéposer entre 13h30 et 14h.

☒ **FORMULE DEMI-JOURNÉE AVEC REPAS** : Horaires : le centre est ouvert de 7h30 à 18h30, l'accueil du matin se fait jusqu'à 10h, le départ le soir entre 17h et 17h30. Garderie le matin de 7h30 à 8h30, et le soir de 17h30 à 18h30. Pour le matin, il faudra récupérer votre enfant entre 13h30 et 14h. Pour l'après-midi, il faudra déposer votre enfant à 12h.

☒ **FORMULE DEMI-JOURNÉE SANS REPAS** : Horaires : le centre est ouvert de 7h30 à 18h30, l'accueil du matin se fait jusqu'à 10h, le départ le soir entre 17h et 17h30. Garderie le matin de 7h30 à 8h30, et le soir de 17h30 à 18h30. Pour le matin, il faudra récupérer votre enfant à 12h. Pour l'après-midi, il faudra déposer votre enfant entre 13h30 et 14h.

**ATTENTION** Le centre pour les activités fonctionnera de 7h30 à 18h30. Avec le protocole en place, il est impératif que les horaires d'accueils soient respectés de tous, les portes seront fermées à clés en dehors des créneaux.

Ne pas arriver avant 7h30 même si les animateurs sont déjà sur place ; récupérer les enfants uniquement sur les plages horaires désignées en respectant la formule que vous avez choisie.

- Les repas seront fournis par la cuisine centrale de La Hague. Les enfants déjeuneront à la cantine de Biville.

**LES MARDIS ET VENDREDIS : LE PIQUE NIQUE EST À LA CHARGE DES PARENTS.**

- Pour les tarifs appliqués : voir le règlement intérieur de l'association et le tableau d'inscription.

## Le public

Nous accueillons des enfants âgés de 3 ans à 12 ans. Les enfants se connaissent très souvent car ils sont ensemble dans leur école. Ils viennent le plus souvent des communes de Biville, Ste croix Hague, Flottemanville, Acqueville, Vasteville, Vauville.

3 salles seront aménagées pour accueillir les enfants ; 1 salle pour les 3-6 ans et 2 salles pour les 6-12 ans selon leur école.

Nous pouvons accueillir des enfants en situation de handicap au sein de notre structure.

Pour les enfants à partir de 11 ans, il devra avoir obligatoirement un masque tout au long de la journée. Aux familles de fournir ce masque : 1 pour 4 heures. L'enfant ne sera pas accepté sans masque.

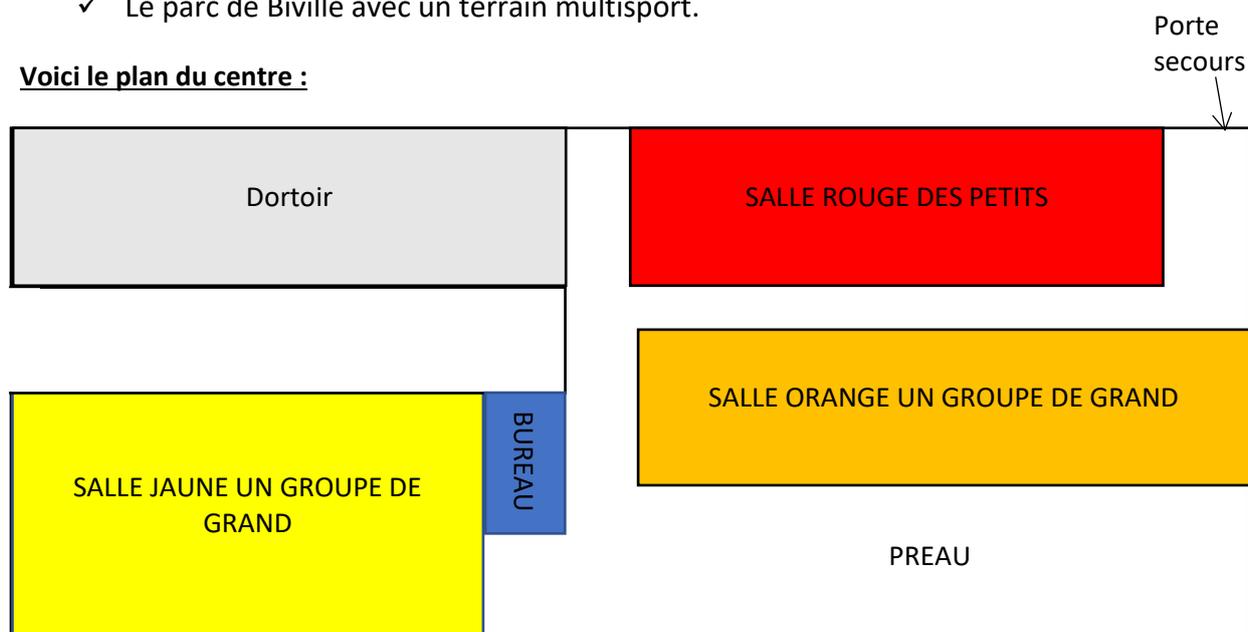
Les enfants devront se laver les mains régulièrement durant la journée.

## Les locaux

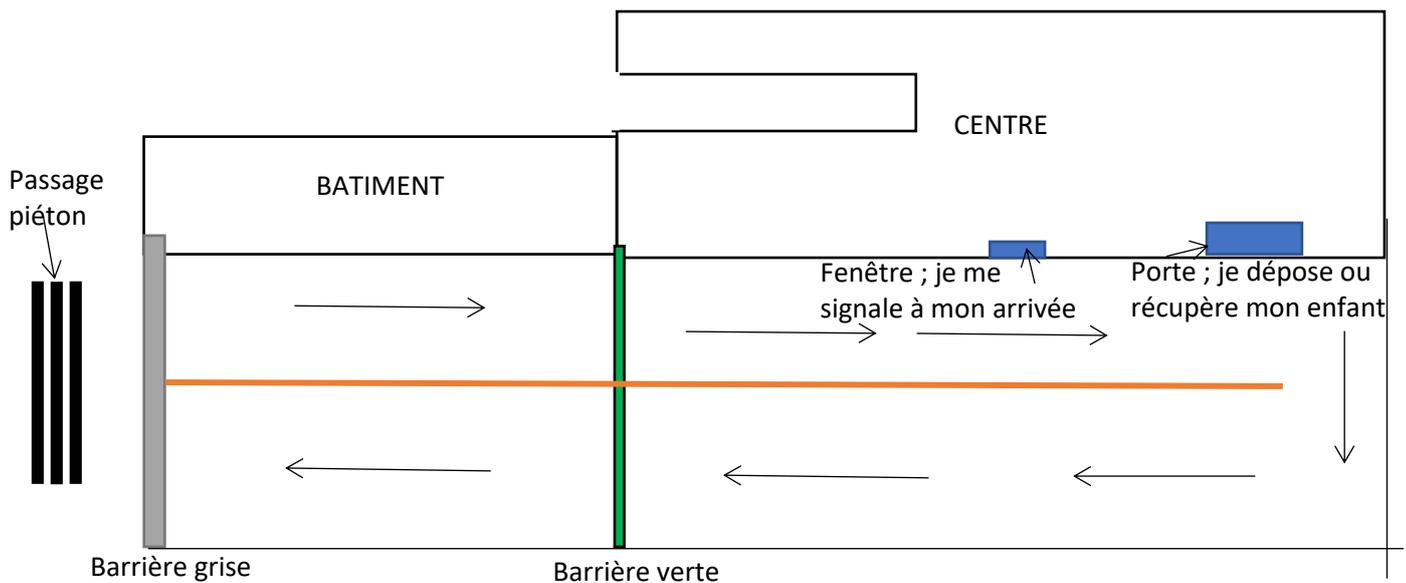
Afin d'accueillir dans de bonne condition nous avons à notre disposition :

- ✓ L'ancienne école de Biville.
- ✓ L'ancienne garderie qui est constituée d'un restaurant scolaire et d'une grande pièce.
- ✓ Le parc de Biville avec un terrain multisport.

**Voici le plan du centre :**



### Plan d'accès au centre :



### Les moyens mis en œuvre

#### Le président :

Le président de l'association est Mr GARNAUD Jean Claude.

#### Les directrices :

Mme BELHOMME Véronique qui est la directrice sur le temps périscolaire et les mercredis. Titulaire du Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur.

Mme LEVALLOIS Manon stagiaire directrice du centre de loisirs Aout 2020. Titulaire du CAP Petite Enfance et en formation pour le Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Education Populaire et Sportive avec pour option Loisirs Tous Publics.

Mme GAUVAIN Annie directrice adjointe du centre de loisirs Aout 2020. Titulaire du CAP Petite Enfance, du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur et du Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur.

#### L'équipe d'animation :

L'équipe d'animation n'est pas la même durant tout le mois d'Août, elle est constituée entre 4 et 6 animateurs et de 2 directrices chaque semaine.

### Fonctionnement de l'accueil de loisirs

#### Journée type pendant les vacances scolaires

7H30-10H : Accueil des enfants et des parents.

10H-11H30 : Activité manuelle.

11H30-12H15 : 1<sup>er</sup> service (pour les 3-6 ans).

12H : Départ ou arrivée pour certains enfants.

12H30-13H15 : 2<sup>e</sup> service (pour les 6-12 ans).

Pour le mardi et vendredi : pique-nique de 12h-13h30.

13H30-15H30 : Sieste pour les petits.

13H30-14H : Temps calme pour les grands et temps libre.

14H-15H30 : Activité sportive.

15H30-16H : Appel et passage aux toilettes.

16H-16H30 : Goûter.

16H30-17H : Temps libre.

17H-18H30 : Départ des enfants.

Pour des raisons sanitaires, le centre s'appuie sur le protocole du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse.

### Objectifs pédagogiques

Chaque objectif sera adapté en fonction de la crise sanitaire et du protocole.

**Objectif général : Proposé un accueil de loisirs adapté et en direction des publics concernés.**

### **Objectifs intermédiaires :**

- 1. Impliquer l'enfant à la vie du centre et à la vie en collectivité.**
- 2. Prendre en compte le rythme de chaque enfant et ses besoins.**
- 3. Apprendre à vivre ensemble et développer l'entraide.**
- 4. Susciter l'envie à l'enfant de participer à des activités.**
- 5. Développer l'estime de soi.**

### **Objectifs opérationnels :**

- 1.1 Favoriser l'intégration de l'enfant dans toutes les activités.**
- 1.2 Responsabiliser les enfants dans les tâches d'une vie en collectivité.**
- 1.3 Prendre en compte les idées proposées par les enfants.**
- 1.4 Impliquer les enfants dans le soin du matériel et dans le rangement.**

- 2.1 Ecouter les besoins de chaque enfant individuellement.
- 2.2 Laisser du temps aux enfants.
- 2.3 Proposer des temps libres et de repos.
- 2.4 Prendre au sérieux les doutes et les plaintes de l'enfant lorsqu'il porte un jugement sur lui-même.
- 2.5 Aider à relativiser les inquiétudes sans les minimiser ou les nier.
  
- 3.1 Encourager le respect de l'autre.
- 3.2 S'écouter les uns les autres.
- 3.3 Veiller qu'aucun enfant ne soit en retrait.
- 3.4 Mettre des temps en place où petits et grands sont ensemble.
  
- 4.1 Proposer des activités variées répondant le plus fidèlement aux désirs et aux besoins des enfants.
- 4.2 Encourager la créativité, le plaisir et l'imaginaire.
- 4.3 Permettre à l'enfant de réussir en l'aidant à exploiter ses potentialités et en le valorisant.
  
- 5.1 Encourager la parole de l'enfant tout en respectant l'autre.
- 5.2 Instaurer des temps de partage favorisant l'apprentissage à la vie en collectivité.
- 5.3 Veiller au suivi émotionnel de l'enfant face à l'échec et le succès.
- 5.4 Verbaliser les émotions de l'enfant et l'accompagner dans ses attentes et besoins.
- 5.5 Valoriser le savoir être et le savoir-faire de l'enfant.

### Moyens mis en place pour atteindre les objectifs

- **Impliquer l'enfant à la vie en collectivité au centre de loisirs**
  - ❖ L'enfant se sent à l'aise et en sécurité dès son arrivée.
  - ❖ Laisser l'enfant choisir l'activité qu'il veut et accepter le choix de « ne rien faire ».
  - ❖ Proposer des activités qui lui permettent de développer ses compétences.
  - ❖ Accepter que l'enfant ne suive pas le “modèle” pour qu'il puisse développer sa créativité, son imagination.
  - ❖ Le planning d'activités peut être modifié s'il ne répond pas exactement aux attentes et aux besoins des enfants.
  - ❖ Les animateurs s'adapteront aux idées des enfants (jeux, activité, temps calme, temps libre...).
  - ❖ Les animateurs seront vigilants à favoriser l'autonomie en ne faisant pas à la place des enfants (surtout lors des activités...) mais tout en les valorisant, les aidant et en étant toujours présent.
  - ❖ Proposer des jeux de connaissances pour que les enfants aient des repères.

- ❖ Laisser du temps aux enfants notamment pour les activités.
- ❖ Encourager le soin du matériel et faire ranger le matériel des enfants dans leur bannette.
- ❖ Encourager le respect de l'autre, s'écouter les uns et les autres.
- ❖ Encourager la parole de l'enfant

Une attitude chaleureuse à l'égard des enfants, une grande attention, le soulignement régulier des gestes positifs et aucuns mots blessants permet le développement de l'estime de soi.

- **Prendre en compte le rythme de chaque enfant et ses besoins**

- ❖ Ne pas rester figé sur le planning d'activité si les besoins des enfants sont différents.
- ❖ Réaliser des bilans en fin de journée pour être à l'écoute des enfants.
- ❖ Réaliser un réveil échelonné lors de la sieste.
- ❖ Laisser du temps libre aux enfants durant la journée.
- ❖ Proposer un temps calme pour les plus grands après le repas pour ceux qui le souhaitent.
- ❖ Proposer aux enfants qui en ont besoin de prendre le doudou individuellement à sa chaise.
- ❖ Accompagner l'enfant à connaître à son environnement.
- ❖ Accompagner les enfants lors des repas et des goûters.

- **Apprendre à vivre ensemble et développer l'entraide.**

- ❖ Le temps d'écoute est important. Mettre en avant qu'il faut s'écouter tous ensemble.
- ❖ Savoir laisser les enfants jouer et discuter seul sans intervenir (tant qu'il n'existe aucun problème, ni tension) mais en restant toujours attentif.
- ❖ Être attentif à ce qu'aucun enfant ne soit seul ou mis à l'écart par ses camarades.
- ❖ Valoriser et écouter les enfants qui ne trouvent pas leur place et se mettent en retrait. Prendre en compte les émotions de chacun.
- ❖ Expliquer aux enfants que tout le monde va aux toilettes pour qu'il n'en ait plus honte.
- ❖ Réaliser des temps de jeux collectifs pour renforcer le groupe.
- ❖ Inciter les enfants à s'aider entre eux tout en respectant les gestes barrières.
- ❖ Informer ludiquement sur « comment vivre avec le virus ? »
- ❖ Participer ensemble aux règles d'hygiène.

- **Susciter l'envie à l'enfant de participer à des activités**

- ❖ Les animateurs proposeront des activités où l'enfant pourra se sentir libre en ce qui

- concerne la déco la couleur ...etc.
- ❖ Chaque jour, des activités manuelles et sportives seront proposées pour répondre aux besoins de chaque enfant.
  - ❖ Les activités et les jeux mis en place permettront aux enfants de s'amuser tout en apprenant.
  - ❖ Participer avec les enfants aux jeux/activités et les valoriser. Apporter de l'intérêt à chaque enfant.
  - ❖ Encourager les enfants face à l'échec d'un jeu.
  - ❖ Prendre en compte les avis des enfants sur les activités faites.

### Evaluation

- Durant la journée les animateurs, notent combien d'enfants ont participé activement aux activités et aux temps libres.
- Après chaque activité, les animateurs remplissent une grille d'évaluation afin de savoir si tout s'est bien passé, s'il y a des remarques à faire, des évolutions, des changements... Cette grille d'évaluation a été créée par les animateurs lors de la réunion de préparation pour le mois d'Août.
- Les animateurs évaluent durant la journée si les enfants ont besoin de plus de temps libre, temps calme... en fonction de la demande des enfants.
- Le vendredi soir, les animateurs remplissent une feuille individuellement afin de relever d'éventuels problèmes ou non.

### Organisation de la journée

#### L'accueil

L'accueil au centre de loisirs se fait à partir de 7H30 jusqu'à 10H le matin. Les enfants peuvent également arriver à 12H pour ceux qui ne viennent pas en journée complète ou entre 13H30 et 14H.

Lors de l'accueil, les directrices ont un échange avec les parents et les enfants afin de savoir si tout va bien et s'il y a d'éventuels problèmes à signaler ou des inquiétudes. Lors de cet échange avec les parents, les directrices demandent qui vient rechercher l'enfant le soir afin de sécuriser les enfants. Les enfants se lavent les mains avant de rentrer dans leur salle.

Durant l'accueil du matin, les enfants qui arrivent, sont en autonomie et en temps libre. Certains animateurs se mettent dans les salles afin de surveiller les enfants et d'être avec les enfants qui en ont besoin.

Dans un sac à dos que j'emmène tous les jours, je mets dedans :

- Une petite bouteille d'eau,
- Un change pour les petits accidents en tout genre (aucun vêtement ne sera disponible sur place)

- Et pour les enfants qui font la sieste, son propre plaid,
- Casquette et crème solaire.
- Pique-nique + pain de glace (mardi et vendredi)

### Explication de la journée

A partir de 10H, les animateurs font ranger les enfants pour pouvoir commencer la journée. Une fois que tout est rangé, les animateurs font l'appel et elles expliquent le déroulement de la journée grâce au planning du jour et de l'horloge du jour (en annexe) ainsi que le nouveau fonctionnement avec la crise sanitaire.

Pour une cohésion de groupe, des jeux de connaissance sont proposés tous les lundi matin. Durant cette demi-journée, les règles de vie sont également vues avec les enfants ainsi que les gestes barrières.

### Les activités

Durant chaque demi-journée, une activité manuelle ou une activité sportive sont proposées ainsi que du temps libre.

Les activités ont toutes des objectifs envers les enfants, elles ne sont pas faites pour être faites.

A chaque fin d'activité, les animateurs font un bilan avec les enfants afin de savoir si cela leur a plu ou non.

### Le temps libre

Le temps libre permet à l'enfant d'être en autonomie, de choisir le jeu de société, jeu de construction, dessin qu'il a envie de faire. Des animateurs sont présents lors de ce temps afin de veiller à la sécurité de l'enfant, ils peuvent également être sollicités par un enfant qui veut faire quelque chose avec eux.

### Le repas

Le repas se déroule le midi au restaurant scolaire sauf le mardi et vendredi puisque les enfants emmènent leur pique-nique.

Le protocole ne permettant pas de manger avec tous ses copains, un moment convivial sera davantage favorisé par les animateurs présents.

Pour le mardi et le vendredi, les enfants emmènent leur pique-nique et nous déjeunons tous ensemble, s'il fait beau nous mangerons dehors à l'abri du soleil, s'il ne fait pas beau nous mangerons dans les différentes salles.

Attention, la structure de Biville ne nous permet pas de mettre au réfrigérateur le pique-nique des enfants, chaque parent devra mettre dans le sac à dos un pain de glace. Les animateurs doivent vérifier chaque sac à l'arrivée de l'enfant.

### Le temps calme/ temps de sieste

Le temps de sieste se déroule dans le dortoir entre 13H30 et 15H30 pour les petits entre 3 et 5 ans. Le temps calme est proposé aux enfants qui le souhaitent entre 13H30 et 14H.

### Le goûter

Le goûter est fourni par l'association, les animateurs le préparent en amont.

Les animateurs désinfectent les tables avec du sanytol et rincent après.

Le goûter se déroule entre 16H et 16H30 en principe. Lors du goûter, les enfants resteront dans leur salle.

### Le départ

Le départ des enfants se fait à partir de 17H jusqu'à 18H30. Les directrices vérifient pour chaque enfant avec qui il repart.

### Les réunions

Quand tous les enfants sont partis, les animateurs disponibles rangent le centre de loisirs et font le classeur des fiches sanitaires pour le jour d'après.

A la fin de la semaine, les animateurs répondent à un questionnaire individuellement afin de faire un bilan sur la semaine, si cela s'est bien passé ou non avec l'équipe, s'il y a des choses à revoir pour les semaines qui arrivent.

### Les règles de vie

Les règles de vie sont vues avec les enfants le lundi matin. Les enfants disent à tour de rôle, ce qu'ils ont le droit de faire ou ne pas faire en lien avec le protocole sanitaire.

### Hygiène, santé, sécurité

#### Alimentation

Chaque semaine, le menu de la restauration méridienne sera affiché dans les locaux afin que les enfants et les parents puissent regarder les repas. Les repas sont réalisés par la cuisine centrale de La Hague, qui est amené au restaurant scolaire de Biville en liaison chaude.

Toute allergie alimentaire devra être justifiée par un certificat médical mentionnant la liste exhaustive des aliments interdits. Il conviendra d'établir un Projet d'Accueil Individualisé au centre médico-scolaire et de remettre ce document à la direction éducation pour signature de Mme le maire. Les repas de substitution ne seront prévus qu'en présence d'un PAI et après validation de la cuisine centrale de la commune de la Hague. Sans instruction formelle, aucun régime alimentaire ne peut être pris en compte.

Les animateurs ainsi que l'agent de cuisine encourageront les enfants à goûter chaque plat. Les enfants mangent à leur rythme.

### [Dossiers médicaux et soins](#)

Lors d'une blessure, les soins seront assurés par les animateurs. Nous disposons de plusieurs trousse à pharmacie sur le site et d'un cahier infirmerie, où tous les soins et blessures doivent être notés.

Lors de déplacements et de sorties, les animateurs prennent systématiquement la trousse de secours, la liste des enfants avec les fiches sanitaires, et les numéros d'urgence.

Les trousse doivent être vérifiées régulièrement pour être sûr qu'elles soient complètes et que les dates de péremptions ne soient pas dépassées.

Outre la surveillance de l'apparition de symptômes chez leur enfant, les parents seront invités à prendre sa température avant le départ pour l'accueil. En cas de symptômes ou de fièvre (37.8°C), l'enfant ne doit pas prendre part à l'accueil et ne pourra être accueilli.

Nous sommes équipés de thermomètre pour pouvoir mesurer la température des enfants et du personnel dès qu'ils présentent des symptômes au sein de la structure.

### [Sécurité des enfants](#)

La sécurité des enfants est très importante, les animateurs doivent toujours surveiller les enfants que ce soit en activité, en temps libre, aux toilettes, lors des repas, des sorties...

Quand les animateurs font une activité, elles doivent savoir obligatoirement combien d'enfants ils ont dans leur groupe. Un groupe d'enfant ne peut pas être seul, il doit y avoir un animateur toujours présent dans la pièce.

## [Les grandes lignes du projet d'animation](#)

Durant les vacances d'Août, un thème pour tout le mois est mis en place. Cette année le thème sera « sous l'océan ». Les animateurs proposent donc pour chaque demi-journée une activité sportive ou une activité manuelle et du temps libre afin que les enfants choisissent selon leur besoin ce qu'ils ont envie de faire.

Pour chaque jour, un programme est établi et mis à disposition des enfants et des parents dans les locaux.

## [Rôles de chacun](#)

### [Le responsable de l'accueil de loisirs](#)

La directrice doit :

- ✓ Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique du centre de loisirs Août 2020.
- ✓ Concevoir le planning des activités pour chaque semaine.
- ✓ Gérer les inscriptions des enfants pour chaque semaine.
- ✓ Concevoir des supports de communication et d'information à destination des familles.
- ✓ Accompagner les équipes d'animation.
- ✓ Être présente sur le terrain pour avoir un contact direct avec les parents, les animateurs et les enfants.
- ✓ Assurer la cohésion des équipes.
- ✓ Remplacer des animateurs en cas de besoin.

### L'équipe d'animation

L'animateur a un rôle éducatif, il doit avoir une démarche cohérente dans sa façon d'être et de faire. Il doit savoir monter un projet d'animation en lien avec le projet pédagogique

Auprès des enfants :

- ✓ Il est garant de la sécurité physique et affective des enfants.
- ✓ Il est à l'écoute des enfants et répond à leurs demandes.
- ✓ Il respecte les enfants en tant qu'individu à part entière.
- ✓ Il est force de proposition et sait s'adapter à la situation.
- ✓ Il doit permettre à l'enfant de s'éveiller au travers de différents supports d'animation (penser aux objectifs).
- ✓ Il doit préparer ses activités.
- ✓ Il gère complètement son activité de la préparation jusqu'au rangement.
- ✓ Il sait adapter les activités à l'âge des enfants.
- ✓ Il fait part à la directrice des problèmes survenus au cours de la journée.

Avec ses collègues :

- ✓ Il doit respecter ses heures de travail.
- ✓ Il doit prévenir ses responsables en cas d'absence et apporter un justificatif.

- ✓ Il doit s'informer et se former.
- ✓ Il est responsable des actions qu'il mène.
- ✓ Il respecte ses collègues.
- ✓ Il sait travailler en équipe, s'exprimer et écouter l'autre.
- ✓ Il assure la préparation de ses activités.
- ✓ Il sait se remettre en question et avoir un positionnement sur son action.
- ✓ Il respecte le travail de l'autre.
- ✓ Il doit savoir prendre des initiatives dans son travail.
- ✓ Il doit respecter le matériel qui lui est confié.

### Les parents

#### Les parents doivent :

- ✓ Remplir les fiches sanitaires et de renseignements de leurs enfants.
- ✓ Nous dire si l'enfant est malade. (attention toute enfant présentant de la fièvre ne sera pas accepté ; en cas de fièvre durant la journée, les parents seront contactés et devront récupérer leur enfants)
- ✓ Prévenir pour toute absence de leurs enfants (maladie, RDV...).

Les personnes pouvant récupérer les enfants doivent être **impérativement inscrites sur la fiche de renseignements.**

L'animateur s'assure au moindre doute que la personne est bien inscrite et informe la directrice si ce n'est pas le cas qui appellera les parents ou le représentant légal.

Pendant les vacances, les parents viennent chercher leur(s) enfant(s) qu'à partir de 17h (sauf rendez-vous ou cas prévenu).

# Planning du jour

**7H30-10H : Arrivée.**



**10H-11H30 : Activité manuelle ou temps libre.**



**11H30-12H : Appel et passage aux toilettes.**



**12H-13H30 : Pique-nique.**



**13H30-14H : Temps libre.**



**13H15-15H30 : Repos pour les petits.**



**14H-15H30 : Activité sportive ou temps libre.**



**15H30-16H : Temps libre et lavage de main.**



**16H-16H30 : Goûter.**



**16H30-17H : Temps libre.**



**17H-18H30 : Départ.**

