



REGLEMENT INTERIEUR DES VACANCES

1 - Modalités d'inscriptions et d'accès

La famille doit obligatoirement compléter un dossier d'inscription pour chaque enfant, prendre connaissance et accepter le présent règlement. L'inscription est à renouveler avant chaque période de vacances. Le dossier d'inscription est à retirer au bureau HVL ou via le site internet de Ste Croix-Hague. Dans tous les cas les parents devront disposer de l'avis d'imposition n-1 (revenus n-2), du carnet de vaccinations de l'enfant (ou certificat médical relatif aux vaccins) et le numéro de police d'assurance (responsabilité civile).

La période des inscriptions fera l'objet d'une information auprès des familles, via les moyens de communication suivants : site internet, affichage, ent'one de l'école de Ste Croix,...

En cas de changement de situation familiale ou de tout élément déclaré lors de l'inscription, les parents s'engagent à modifier directement le contenu des informations répertoriées dans leur dossier auprès de HVL.

Attention :

Les parents concernés par une garde alternée doivent déposer chacun un dossier.

2 - Gestion des présences aux accueils, signalement des modifications et/ou des absences

Les parents devront renseigner une fiche d'inscription HVL, par vacances, en indiquant les jours et temps de présences.

Toute modification ou annulation de présence d'un enfant (matin, midi ou après-midi) devra impérativement être transmis directement auprès de HVL. Les absences hors délais ou non justifiées aux repas ou journées feront l'objet de facturation.

L'annulation devra être communiquée au plus tard :

Pour une absence le	Jour limite (précédent) pour prévenir :
Lundi	Mercredi 18h00
Mardi	Jeudi 18h00
Mercredi	Vendredi 18h00
Jeudi	Lundi 18h00
Vendredi	Mardi 18h00

En cas de non- respect des délais, la commande de repas non consommés ou les temps de présences seront facturés aux familles.

Les parents doivent être sensibilisés quant à l'impact des prévisions d'effectifs sur la qualité d'accueil et la sécurité des enfants, ainsi que sur la lutte contre le gaspillage.

- **Pour les vacances :**

Les parents feront connaître les intentions de présence de leurs enfants à l'occasion des campagnes d'inscription HVL de chaque vacances. **Les modifications de présence pour une semaine, devront s'effectuer suivant le tableau ci dessus.** Exceptionnellement, en cas d'urgence, il sera possible de nous contacter pour une modification du premier au dernier jour des vacances, en appelant Annie au 06.50.10.41.52. L'usage abusif de la procédure d'urgence sans motif valable fera l'objet d'un rappel à la règle.

3 - Horaires et fonctionnement général

➤ FORMULE JOURNÉE AVEC REPAS :

▶ **Horaires** : le centre est ouvert de 7h30 à 18h30, l'accueil du matin se fait jusque 10h, le départ le soir entre **16h30** et 17h30. Garderie le matin de 7h30 à 8h30, et le soir de 17h30 à 18h30.

➤ FORMULE JOURNÉE SANS REPAS :

▶ **Horaires** : le centre est ouvert de 7h30 à 18h30, l'accueil du matin se fait jusque 10h, le départ le soir entre **16h30** et 17h30. Garderie le matin de 7h30 à 8h30, et le soir de 17h30 à 18h30.

Il faudra récupérer votre enfant à **11h20**, et le redéposer entre **13h30 et 14h**.

➤ FORMULE DEMI-JOURNÉE AVEC REPAS :

▶ **Horaires** : le centre est ouvert de 7h30 à 18h30, l'accueil du matin se fait jusque 10h, le départ le soir entre **16h30** et 17h30. Garderie le matin de 7h30 à 8h30, et le soir de 17h30 à 18h30.

Pour le matin, il faudra récupérer votre enfant entre **13h30 et 14h**.

Pour l'après-midi, il faudra déposer votre enfant à **11h20**.

➤ FORMULE DEMI-JOURNÉE SANS REPAS :

▶ **Horaires** : le centre est ouvert de 7h30 à 18h30, l'accueil du matin se fait jusque 10h, le départ le soir entre **16h30** et 17h30. Garderie le matin de 7h30 à 8h30, et le soir de 17h30 à 18h30.

Pour le matin, il faudra récupérer votre enfant à **11h20**.

Pour l'après-midi, il faudra déposer votre enfant entre **13h30 et 14h**.

Retard :

Les parents s'engagent à respecter les horaires de départ le soir ; à défaut une pénalité de 5,00€ par enfant sera automatiquement appliquée sur la facturation dès que : 1 retard > 15 min ou 3 retards ≤15min seront constatés.

4-Vigilance et dispositions sanitaires

Certaines situations sanitaires doivent faire l'objet d'un accompagnement avec avis médical, soit sous la forme d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI). Cette procédure ne peut être traitée dans le cadre du « kiosque famille » et impose un contact entre les familles et la direction de l'éducation. Les PAI doivent être renouvelés chaque année auprès du médecin scolaire pour le 1^{er} octobre de l'année. Il est vivement conseillé aux familles dont les enfants sont concernés par un PAI, de se rapprocher du responsable pédagogique du site périscolaire d'accueil afin de garantir la meilleure prise en compte des besoins de leurs enfants.

- **Prise de médicaments :**

En cas de traitement médical de longue durée, les parents doivent s'adresser au centre médico-scolaire afin qu'un PAI soit rédigé et d'en remettre une copie à l'encadrement du site d'accueil, avec une ordonnance, accompagnée d'une demande parentale écrite. Le nom de l'enfant concerné devra être mentionné sur chaque boîte de médicaments. Ceux-ci seront délivrés à l'enfant uniquement par une personne désignée pour la durée du traitement.

- **Allergies alimentaires :**

Toute allergie alimentaire doit être justifiée par un certificat médical mentionnant la liste exhaustive des aliments interdits. Il convient d'établir un **Projet d'Accueil Individualisé** au centre médico-scolaire et d'en remettre **une copie à la direction de l'éducation**. Les repas de substitution ne sont prévus **qu'en présence d'un PAI et après validation de la cuisine centrale** de la commune de la Hague. Sans PAI, des mesures exceptionnelles peuvent être prises, après accord formalisé avec la famille et à l'appui de l'avis d'un professionnel de santé. Sans instruction formelle, aucun régime alimentaire ne peut être pris en compte.

IMPORTANT :

Les menus sont affichés dans les espaces périscolaires, les restaurants scolaires et sur le site internet de la commune de La Hague. En cas d'allergie alimentaire, dans l'attente de la rédaction ou du renouvellement d'un PAI dans les délais impartis, l'enfant pourra être accueilli avec un panier repas fourni par la famille. Les modalités de cheminement et de conservation de ces repas devront être définies au sein d'un protocole rédigé entre la direction de l'éducation et la famille. Mais, les conditions initiales de préparation du contenu des paniers repas n'étant pas maîtrisés par les personnes de la collectivité, aucun recours ne pourra être engagé à leur encontre en cas de difficulté.

- **Repas avec critères confessionnels :**

Les parents peuvent renseigner les restrictions dans le dossier (sans porc, sans bœuf...).

- **Amplitude d'accueil pour les enfants de moins de 6 ans :**

Un enfant de moins de 6 ans ne peut être accueilli au-delà d'une amplitude de 9 heures. Tout dépassement est soumis à validation préalable des services de la PMI. L'équipe d'animation est garante du cadre posé en lien avec le médecin référent.

- **Accidents :**

En cas d'accident, les personnes en charge de l'encadrement pourront demander immédiatement l'assistance des pompiers, afin de transporter l'enfant dans un hôpital. Les personnes mentionnées sur la fiche d'inscription seront aussitôt averties. Il est donc primordial que HVL dispose de fiches de renseignements à jour.

5 - Règles de vie

Par définition, les accueils extrascolaires constituent des espaces privilégiés du « vivre ensemble ». Les règles de vie doivent être claires, communiquées et explicitées par l'encadrement éducatif auprès des enfants, afin qu'elles soient respectées par chacun. Les écarts de comportement sont signalés aux parents. Ils peuvent faire l'objet de sanctions et jusqu'à une exclusion temporaire ou définitive des accueils.

Il est ainsi particulièrement demandé aux parents, afin de faciliter le fonctionnement, mais aussi en termes d'exemplarité vis-à-vis des enfants, d'être vigilants au respect des horaires des accueils proposés. Il en est de même pour les délais d'annulation et de modification des présences.

A l'issue de tout temps d'accueil, les enfants sont remis aux adultes autorisés à les prendre en charge. Les noms de ces personnes figurent dans le dossier d'inscription. Les enfants d'élémentaire peuvent partir seuls, sur autorisation parentale. **Un enfant de maternelle ne pourra être confié à un mineur.**

Pour des raisons d'organisation et de qualité d'accueil, les arrivées ou départs échelonnés, en dehors des horaires prévus, doivent faire l'objet d'une demande préalable de la famille.

Les parents veilleront à ce que les enfants ne soient pas porteurs d'objets dangereux ou personnels, et/ou de valeur particulière, susceptibles d'être perdus. HVL ne pourrait être tenue pour responsable dans de tels cas.

6 – Assurances

Les enfants fréquentant les temps extrascolaires doivent être couverts par une assurance responsabilité civile et recours, les protégeant des dommages qu'ils peuvent occasionner ou subir. Les familles fournissent chaque année les informations relatives à leur contrat d'assurance.

7 - Tarification

Dans un souci d'équité et afin de favoriser l'égal accès des familles aux services extrascolaires, le conseil municipal de La Hague opte pour une tarification basée sur le principe du quotient familial. Les tarifs sont fixés chaque année par délibération.

Les temps d'animation gérés par HVL sont payables à réception de la facture émise par HVL en fin de vacances.

Les repas sont payables à terme échu à réception de la facture émise par La Hague. Ce décompte fait apparaître le nombre de repas servis le mois considéré.

Le quotient familial s'obtient par le calcul suivant :

$$QF = (\text{Revenus imposables } n-2 \div \text{nombre de parts}) \div 12$$

Revenus considérés selon les situations familiales :

- Couples mariés ou familles recomposées : avis d'imposition du foyer
- Couple vivant maritalement : avis d'imposition des deux parents
- En garde alternée : avis d'imposition des deux parents avec prise en compte du nombre de parts de chacun.

L'application de la gratuité s'opère selon des conditions particulières, définies dans le cadre d'une demande écrite adressée à HVL par un travailleur social compétent.

IMPORTANT

Le tarif maximum de chaque accueil est attribué par défaut pour chaque famille. Il appartient à chaque foyer de calculer son quotient familial et, en cas de tarification inférieur, de communiquer son avis d'imposition en déposant le justificatif au bureau HVL, ainsi qu'à la direction de l'éducation, soit via le « kiosque famille » avec l'outil « porte document », soit en déposant le justificatif auprès du service. L'absence de justificatif implique le maintien du tarif maximum.

✓ Composition des tarifs durant les vacances :

Dans un souci de qualité de service et de réponse aux besoins des familles, plusieurs options sont possibles :

▪ Pour les VACANCES, 4 possibilités :

1. **Un accueil à la journée :** prise en charge des enfants de 8h30 le matin à 17h30 le soir, avec ou sans repas inclus. Un temps d'accueil complémentaire peut être sollicité par les familles, le matin (7h30 - 8h30) et le soir (17h30 - 18h30). La tarification périscolaire à la demi-heure s'ajoute au tarif de la journée dans ce cas :

Journée avec repas :

Quotients	8h30 – 17h30		8h30 – 17h30		8h30 – 17h30		8h30 – 17h30		8h30 – 17h30	
	-		+		+		+		+	
	Sans accueil complémentaire		30 min accueil complé.*		1 h accueil complé.*		1h30 accueil complé.*		2h accueil complé.*	
< 208	4,55 €		5,20 €		5,80 €		6,10 €		6,40 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	0,55 €	4 €	0,55 €	4,65 €	0,55 €	5,25 €	0,55 €	5,55 €	0,55 €	5,85 €
208/292	5,77 €		6,42 €		7,02 €		7,32 €		7,62 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	1,57 €	4,20 €	1,57 €	4,85 €	1,57 €	5,45 €	1,57 €	5,75 €	1,57 €	6,05 €
293/382	6,82 €		7,47 €		8,07 €		8,37 €		8,67 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	2,42 €	4,40 €	2,42 €	5,05 €	2,42 €	5,65 €	2,42 €	5,95 €	2,42 €	6,25 €
383/517	7,52 €		8,17 €		8,77 €		9,07 €		9,37 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	2,92 €	4,60 €	2,92 €	5,25 €	2,92 €	5,85 €	2,92 €	6,15 €	2,92 €	6,45 €
518/752	8,08 €		8,73 €		9,33 €		9,63 €		9,93 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	3,28 €	4,80 €	3,28 €	5,45 €	3,28 €	6,05 €	3,28 €	6,35 €	3,28 €	6,65 €
> 752	8,63 €		9,53 €		10,33 €		10,73 €		11,13 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	3,63 €	5 €	3,63 €	5,90 €	3,63 €	6,70 €	3,63 €	7,10 €	3,63 €	7,50 €

* Toute demi-heure complémentaire entamée est due.

Journée sans repas :

Quotients	8h30 – 17h30	8h30 – 17h30	8h30 – 17h30	8h30 – 17h30	8h30 – 17h30
	-	+	+	+	+
	Sans accueil complém.	30 min accueil complé.*	1 h accueil complé.*	1h30 accueil complé.*	2h accueil complé.*
< 208	4,00 €	4,65 €	5,25 €	5,55 €	5,85 €
208/292	4,20 €	4,85 €	5,45 €	5,75 €	6,05 €
293/382	4,40 €	5,05 €	5,65 €	5,95 €	6,25 €
383/517	4,60 €	5,25 €	5,85 €	6,15 €	6,45 €
518/752	4,80 €	5,45 €	6,05 €	6,35 €	6,65 €
> 752	5,00 €	5,90 €	6,70 €	7,10 €	7,50 €

* Toute demi-heure complémentaire entamée est due.

2. **Un accueil à la demi-journée :** prise en charge des enfants le matin ou l'après-midi, avec ou sans repas inclus. Un temps d'accueil est possible en début de journée (entre 7h30 et 8h30) ou en fin de demi-journée (entre 17h30 et 18h30) :

Demi-journée avec repas : accueil le matin en animation + repas jusqu'à 13h30 ou accueil dès 12h pour le repas + animation l'après midi.

Quotients	Matin + repas Ou Repas + après-midi		Matin + repas Ou Repas + après-midi		Matin + repas Ou Repas + après-midi	
	-		+		+	
	Sans accueil complé.		30 min d'accueil complé.*		1 h d'accueil complé.*	
< 208	3,55 €		4,20 €		4,80 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	0,55 €	3 €	0,55 €	3,65 €	0,55 €	4,25 €
208/292	4,67 €		5,32 €		5,92 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	1,57 €	3,10 €	1,57 €	3,75 €	1,57 €	4,35 €
293/382	5,62 €		6,27 €		6,87 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	2,42 €	3,20 €	2,42 €	3,85 €	2,42 €	4,45 €
383/517	6,22 €		6,87 €		7,47 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	2,92 €	3,30 €	2,92 €	3,95 €	2,92 €	4,55 €
518/752	6,68 €		7,33 €		7,93 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	3,28 €	3,40 €	3,28 €	4,05 €	3,28 €	4,65 €
> 752	7,13 €		8,03 €		8,83 €	
	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association	Repas payé à la commune	Animation payée à l'association
	3,63 €	3,50 €	3,63 €	4,40 €	3,63 €	5,20 €

* Toute demi-heure complémentaire entamée est due.

Demi-journée sans repas : accueil matin jusqu'à 12h ou après-midi à partir de 13h30.

Quotients	Matin ou après-midi	Matin ou après-midi	Matin ou après-midi
	-	+	+
	Sans accueil complém.	30 min accueil complé.*	1 h accueil complé.*
< 208	3,00 €	3,65 €	4,25 €
208/292	3,10 €	3,75 €	4,35 €
293/382	3,20 €	3,85 €	4,45 €
383/517	3,30 €	3,95 €	4,55 €
518/752	3,40 €	4,05 €	4,65 €
> 752	3,50 €	4,40 €	5,20 €

* Toute demi-heure complémentaire entamée est due.

- ✓ **Tarifs applicables pour l'accueil des enfants domiciliés hors du territoire de La Hague :**
 - Tout enfant scolarisé ou domicilié dans La Hague bénéficie des tarifs ci-dessus.
 - Pour les enfants domiciliés hors de La Hague, une majoration de 45 % s'appliquera sur les tarifs présentés ci-dessus, qu'il s'agisse de l'accueil périscolaire du mercredi (pour les enfants non scolarisés dans La Hague) ou de l'accueil extrascolaire pendant les vacances.

8 - Facturation

La facturation est établie à terme échu, au nom du parent qui inscrit l'enfant. Le paiement doit être effectué à la date indiquée sur la facture, d'une des manières suivantes :

POUR LE REPAS

- Paiement en ligne via le « kiosque famille »
- Par règlement auprès du Trésor Public (11 rue Jallot - Beaumont Hague – 50440 LA HAGUE)
- Par prélèvement automatique.

Les factures sont transmises par voie postale.

Il se peut que les animateurs prévoient exceptionnellement le repas eux-mêmes (pique nique ; barbecue, cuisine/recettes...), dans ce cas, le repas vous sera facturé à un tarif unique de 3,63 €.

Les accueils gérés par les associations se traduiront par une facturation effectuée par ces mêmes associations. Le coût des repas sera alors déduit et figurera sur votre facture de restauration avec les repas des autres jours.

POUR H.V.L.

- Par chèque (à l'ordre d'HVL), en espèces, par virement (demander un RIB au secrétariat) ou par chèques vacances.

Les factures sont transmises par voie postale, ou données par les animateurs.

9 - Transports périscolaires du mercredi

L'organisation des accueils les vacances fera l'objet de transports dans certaines situations, afin de conforter l'égal accès des familles aux services de proximité. Ces transports relèveront de l'association, via des minibus. Ils pourront aussi se traduire par des transports en bus avec recours à un prestataire externe pour des sorties exceptionnelles.

10 – Loi « informatique et libertés »

Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés. Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant à la direction éducation de La Hague et HVL.

11 – Date d'entrée en vigueur

Ce règlement, validé par le conseil d'administration, est entré en vigueur en septembre 2020.

Le présent règlement est opposable aux usagers des services.